

Dell™ Photo All-In-One Printer 922

Benutzerhandbuch

Inhalt:

- Bestellen von Zubehör
- Erste Schritte
- Verwendung des Druckers
- Erläuterungen zur Software
- Wartung und Fehlersuche

Bestellung von Tintenpatronen und Zubehör

Der Dell™ Photo All-In-One Printer 922 verfügt über vorinstallierte Software zur Erkennung des Tintenfüllstands im Drucker. Während eines Druckauftrags wird bei niedrigem Tintenfüllstand auf dem Bildschirm Ihres Computers eine entsprechende Meldung angezeigt. Sie können zusätzliche Tintenpatronen entweder online unter www.dell.com/supplies oder telefonisch bestellen.

USA	877-INK-2-YOU	Kolumbien	01800-9-155676
Australien	1300 303 290	Luxemburg	02.713 1590
Belgien	02.713 1590	Mexico	001 866 851 1754
Chile	1230-020-3947 800-202874	Niederlande	020 - 674 4881
Dänemark	3287 5215	Norwegen	231622 64
Deutschland	0800 2873355	Österreich	08 20 - 24 05 30 35
Finnland	09 2533 1411	Portugal	21 4220710
Frankreich	825387247	Puerto Rico	866 851 1760
Großbritannien	0870 907 4574	Schweden	08 587 705 81
Irland	1850 707 407	Schweiz	0848 801 888
Italien	800602705	Spanien	902120385
Japan	044-556-3551	Volksrepublik China	800-858-0888
Kanada	1-877-501-4803		

Ihr Drucker wurde zur Verwendung der folgenden Tintenpatronen entwickelt.

Artikel:	Teilenummer:
Schwarze Tintenpatronen	M4640
Farbtintenpatronen	M4646
Foto-Tintenpatronen	J4844
Schwarze Tintenpatronen mit standardmäßiger Kapazität	J5566
Farbpatronen mit standardmäßiger Kapazität	J5567

Hinweise, Anmerkungen und Warnungen

 **HINWEIS:** Ein HINWEIS gibt wichtige Informationen, die Ihnen helfen, die Verwendung des Druckers zu optimieren.

 **ANMERKUNG:** Eine ANMERKUNG weist entweder auf mögliche Beschädigungen der Hardware oder auf mögliche Datenverluste hin und zeigt auf, wie das Problem vermieden werden kann.

 **VORSICHT:** Eine WARNUNG weist auf die Möglichkeit einer Beschädigung von Eigentum sowie auf Verletzungs- oder Todesgefahr hin.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.

© 2004 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Die Vervielfältigung in irgendwelcher Form ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Dell Inc. ist strengstens untersagt.

In diesem Text verwendete Warenzeichen: *Dell*, das *DELL*-Logo, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex* und *Latitude* sind Warenzeichen von Dell Inc.; *Microsoft* und *Windows* sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Andere Warenzeichen und Handelsnamen können in diesem Dokument verwendet werden, um entweder auf die Erzeugnisse hinzuweisen, die die Warenzeichen oder Namen beanspruchen, oder auf ihre Produkte. Dell Inc. erklärt hiermit, außer an den eigenen an keinen Warenzeichen oder Warennamen irgendein Eigentumsinteresse zu haben.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Inhalt

1 Erste Schritte

Informationen zu Druckerkomponenten	12
Aufrufen des <i>Benutzerhandbuchs</i>	14
Einrichten des Druckers	14
Verwendung des Bedienfelds	15
Menüs des Bedienfelds	16
Informationen zum automatischen Papiersortensensor	17
Neues Papier einlegen	18
Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze	19
Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas	21

2 Verwenden des Druckers

Drucken	24
Drucken von Dokumenten	24
Drucken von Fotos	24
Drucken randloser Fotos	25
Drucken anderer Projekte	26
Kopieren	26
Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfeldes	26
Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers	27
Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers	27
Kopieren von Fotos ohne Computer	28
Ändern der Kopiereinstellungen	28

Scannen	30
Scannen von Fotos	30
Scannen mehrerer Seiten oder Bilder	31
Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR)	31
Speichern eines Bildes auf dem Computer	32
Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail	32
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten	33
Faxen	33
Senden einer Faxnachricht	34
Installieren von Microsoft Fax unter Windows XP	34
Konfigurieren von Microsoft Fax	35
Ändern der Faxkonfiguration	36

3 Erläuterungen zur Software

Erläuterungen zur Drucker-Software	38
Verwendung des Dell Druckerratgebers	38
Verwenden des Lexmark Multifunktionscenters	39
Verwenden von „Druckeigenschaften“	40
Verwendung von Dell Picture Studio v2.0	41

4 Wartung der Tintenpatronen

Ersetzen von Tintenpatronen	44
Ausrichten der Tintenpatronen	47
Reinigen der Tintenpatronendüsen	48

5 Fehlersuche

Fehlersuche	52
Einrichtungsprobleme	52
Allgemeine Probleme	55
Fehlermeldungen und Lichter	57
Verbessern der Druckqualität	58

6 Kontakte zu Dell

Technischer Kundendienst	62
Automatischer Bestell-Status-Service	62
Kontakte zu Dell	63

7 Anhang

Dell Software-Lizenzvereinbarung	82
---	-----------

Index	85
-----------------	----

VORSICHT: SICHERHEITSANWEISUNGEN

Beachten Sie die folgenden Sicherheitsrichtlinien, um Ihre persönliche Sicherheit zu gewährleisten und Ihren Computer sowie Ihre Arbeitsumgebung vor möglichen Schäden zu bewahren.

- Verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.
- Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
- Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

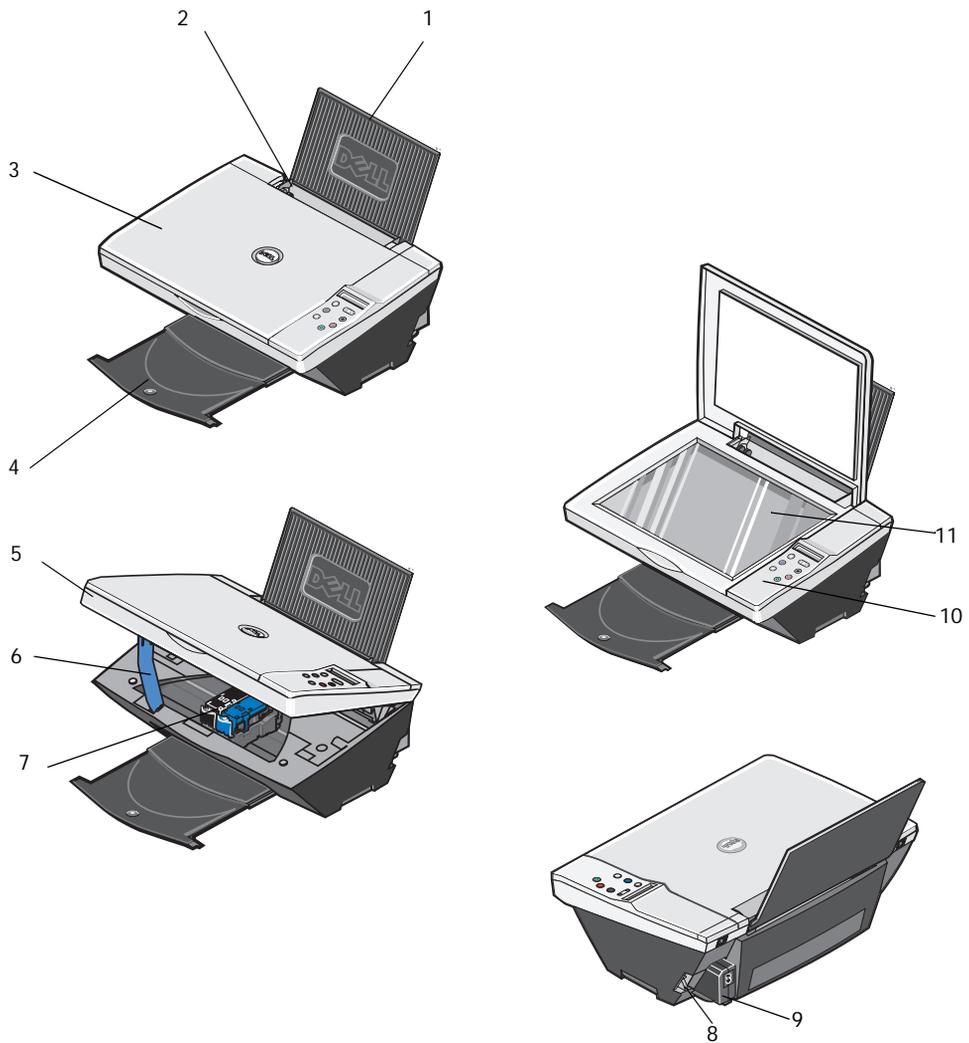
 **VORSICHT:** Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder dieses Gerät noch irgendeine Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

ABSCHNITT 1

Erste Schritte

Informationen zu Druckerkomponenten
Aufrufen des Benutzerhandbuches
Einrichten des Druckers
Verwendung des Bedienfelds
Informationen zum automatischen Papiersortensensor
Neues Papier einlegen

Informationen zu Druckerkomponenten



Nummer:	Komponente:	Beschreibung:
1	Papierstütze	Eine Komponente, die das eingelegte Papier stützt.
2	Papierführung	Führung, die den korrekten Papiereinzug in den Drucker unterstützt.

Nummer:	Komponente:	Beschreibung:
3	Obere Abdeckung	Obere Druckerabdeckung, die das Dokument oder Foto flach hält, während es gescannt wird.
4	Papierausgabefach	Ein Fach, in dem das vom Drucker ausgegebene Papier abgelegt wird. HINWEIS: Ziehen Sie das Papierausgabefach gerade aus dem Drucker, um es zu vergrößern.
5	Druckerkomponente	Eine Komponente, die angehoben werden muss, um Zugriff auf die Tintenpatronen zu erhalten.
6	Scannerstütze	Komponente unter der Druckerkomponente, die den Drucker offen hält, während Sie die Tintenpatronen wechseln. HINWEIS: Heben Sie, um den Drucker für den normalen Betrieb zu schließen, die Druckerkomponente, drücken Sie die Scannerstütze nach rechts und senken Sie dann die Druckereinheit ab, bis sie auf dem Hauptgehäuse des Druckers aufliegt.
7	Druckschlitten	Ein Schlitten, in dem sich zwei Tintenpatronen befinden, eine Farbpatrone und eine schwarze oder Foto-Tintenpatrone (getrennt erhältlich). Weitere Informationen über Patronen finden Sie unter „Ersetzen von Tintenpatronen“ auf Seite 44.
8	USB-Anschluss	Anschluss, in das Sie das USB-Kabel stecken (separat verkauft). Das andere Ende des USB-Kabels wird mit dem Computer verbunden.
9	Netzanschluss	Anschluss, in den Sie das Netzkabel stecken. HINWEIS: Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker an, bevor Sie es in die Wandsteckdose stecken.
10	Bedienfeld	Über das Bedienfeld des Druckers können Sie die Kopier-, Fax- und Druckvorgänge steuern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Verwendung des Bedienfelds“ auf Seite 15.
11	Scannerglas	Die Oberfläche, auf die Sie das Dokument oder Foto, das kopiert, gefaxt oder gescannt werden soll, mit der bedruckten Seite nach unten legen.

Aufrufen des *Benutzerhandbuches*

Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell Benutzerhandbuch anzeigen**.



HINWEIS: Sie können auf das Benutzerhandbuch erst zugreifen, nachdem Sie die Treiber für den Drucker installiert haben.

Einrichten des Druckers



HINWEIS: Der Dell Photo AIO Printer 922 unterstützt Microsoft® Windows® 2000 und Windows XP.

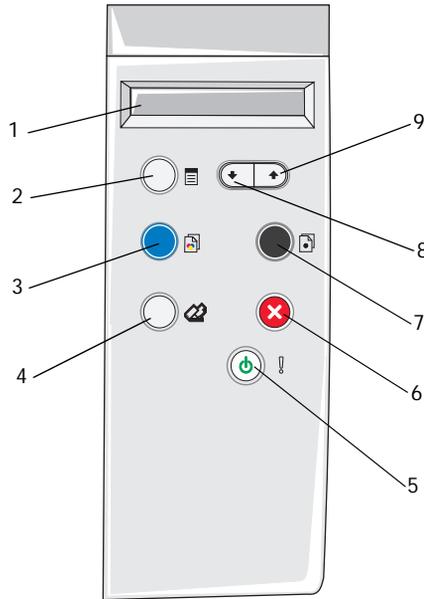
Befolgen Sie die Anweisungen des *Konfigurationsblatts*, um die Hardware und Software zu installieren. Falls während der Konfiguration Probleme auftreten, finden Sie unter „Fehlersuche“ auf Seite 51 weitere Informationen.

Sie können mit dem Dell Photo All-In-One Printer 922 eine Vielzahl von Aufgaben bearbeiten. Es sind dabei einige wichtige Punkte zu beachten:

- Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie zum Erstellen von Projekten entweder das Bedienfeld des Druckers oder die Druckersoftware verwenden.
- Um die Scan-, Fax- und Druckfunktionen nutzen zu können, *müssen* Sie den Drucker an einen Computer anschließen.
- Um die Kopierfunktion nutzen zu können, müssen Sie den Drucker *nicht* an einen Computer anschließen.

Verwendung des Bedienfelds

Mithilfe der Tasten des Bedienfelds können Sie Dokumente scannen, kopieren und anpassen. Der Drucker ist eingeschaltet, wenn die **Ein/Aus**-Taste aufleuchtet.



	Komponente:	Zweck:
1	Anzeige	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen der Anzahl der ausgewählten Kopien Anzeigen der Einstellungen für Qualität, Helligkeit und Größenveränderung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Menüs des Bedienfelds“ auf Seite 16.
2	Menü-Taste	<ul style="list-style-type: none"> Durchblättern der verfügbaren Menüs. Nach jedem Drücken dieser Taste wird der nächste Menüpunkt angezeigt. Auswählen einer in der Anzeige erscheinenden Option. Einziehen von neu eingelegtem Papier in den Drucker.
3	Taste „Kopie Farbe“	Erstellen einer Farbkopie.
4	Taste „Scannen“	<p>Starten des Scanprozesses und Öffnen des All-In-One-Centers von Dell (wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist).</p> <p>HINWEIS: Wenn der Drucker ohne Anschluss an einen Computer verwendet wird, funktioniert diese Taste nicht.</p>

	Komponente:	Zweck:
5	Taste „Ein/Aus“	Ein-/Ausschalten des Druckers.
6	Taste „Abbrechen“	<ul style="list-style-type: none"> • Abbrechen eines Scan-, Druck- oder Kopiervorgangs. • Abbrechen eines Kopiervorgangs (wenn der Drucker ohne Anschluss an einen Computer verwendet wird) und Auswerfen einer Seite. • Verlassen eines Menüs und Zurückkehren zu den Standardeinstellungen.
7	Taste „Kopie Schwarz“	Erstellen einer Schwarzweiß-Kopie.
8	Taste „Abwärtspeil“	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzieren einer Zahl in der Anzeige. • Blättern durch eine Liste in der Anzeige.
9	Taste „Aufwärtspeil“	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen einer Zahl in der Anzeige. • Blättern durch eine Liste in der Anzeige.

Menüs des Bedienfelds

Wenn Sie die Taste **Menü** drücken, erscheinen die folgenden Menüs.

Menü:	Sie können:
Kopien	<ul style="list-style-type: none"> • Die Taste „Abwärtspeil“ drücken, um die Anzahl der Kopien zu reduzieren. • Die Taste „Aufwärtspeil“ drücken, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen.
Qualität	<p>Die Taste „Abwärtspeil“ oder „Aufwärtspeil“ drücken, um eine der folgenden Qualitätseinstellungen auszuwählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf (Wählen Sie diese Einstellung nicht, wenn eine Foto-Tintenpatrone installiert ist.) • Normal • Foto
Dunkel (Heller/Dunkler)	<p>Ein Dokument heller oder dunkler machen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie auf die Taste „Abwärtspeil“, um ein Dokument heller zu machen (in Schritten von 25 %). • Drücken Sie auf die Taste „Aufwärtspeil“, um ein Dokument dunkler zu machen (in Schritten von 25 %).
Größe verändern	<p>Die Größe des Bilds oder Dokuments ändern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie die Taste „Abwärtspeil“, um die Größe des Bilds oder Dokuments zu reduzieren. • Drücken Sie die Taste „Aufwärtspeil“, um die Größe des Bilds oder Dokuments zu erhöhen.

Informationen zum automatischen Papiersortensensor

Der Drucker verfügt über einen automatischen Papiersortensensor, der die folgenden Papiersorten erkennen kann:

- Normal
- Transparentfolien
- Glanz-/Fotopapier
- Beschichtetes Papier

Wenn Sie eine dieser Papiersorten verwenden, wird sie vom Drucker erkannt und es wird automatisch eine Anpassung der Einstellungen für **Qualität/Geschwindigkeit** vorgenommen.

Papiersorte	Einstellungen für „Qualität/Geschwindigkeit“	
	Schwarze Patronen und Farbpatronen installiert	Schwarze Patronen und Farbpatronen installiert
Normal	Normal	Foto
Transparentfolien	Normal	Foto
Glanz-/Fotopapier	Foto	Foto
Beschichtetes Papier	Normal	Foto



HINWEIS: Der Drucker kann das Papierformat nicht erkennen.

So wählen Sie ein Papierformat aus:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften** (je nach Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papiereinstellungen** das Papierformat aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Sofern Sie den automatischen Papiersortensensor nicht ausschalten, bleibt er immer aktiviert. So können Sie den automatischen Papiersortensensor für einen bestimmten Druckauftrag deaktivieren:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften** (je nach Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Meine Auswahl verwenden**.
- 5 Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

So können Sie den automatischen Papiersortensensor für sämtliche Druckaufträge deaktivieren:

- 1 Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.
Klicken Sie in *Windows 2000* auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **Drucker-Symbol**.
- 3 Klicken Sie auf **Druckeinstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Qualität/Kopien** und anschließend auf **Optionen für Papiersortensensor**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Meine Auswahl verwenden**.
- 6 Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.

Neues Papier einlegen

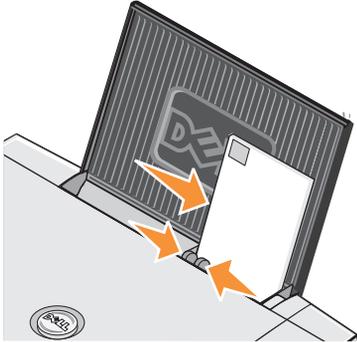
- 1 Legen Sie das Papier gegen die rechte Führungsschiene der Papierstütze.
- 2 Drücken und verschieben Sie die Papierführung bis an die linke Kante des Papierstapels.

 **HINWEIS:** Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker. Das Papier sollte flach auf der Oberfläche der Papierstütze aufliegen und seine rechte Kante eng an der rechten Papierführung anliegen.



Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze

Laden von bis zu:	Stellen Sie Folgendes sicher:
100 Blatt normales Papier	<ul style="list-style-type: none">• Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.• Die Papierführung liegt am linken Rand des Papiers an. <p>HINWEIS: Legen Sie das Briefkopfpapier so in den Drucker ein, dass es mit der oberen Kante zuerst in den Drucker eingelegt wird, wobei seine Vorderseite nach oben zeigt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie als Druckqualität Entwurf (wählen Sie „Foto“ aus, wenn eine Foto-Tintenpatrone installiert wurde), Normal oder Foto aus.
20 Blatt Bannerpapier	<ul style="list-style-type: none">• Entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierstütze, bevor Sie Bannerpapier einlegen.• Legen Sie einen Stapel Bannerpapier in oder hinter den Drucker ein, und zwar ausschließlich in der benötigten Menge. <p>HINWEIS: Sie müssen in den Druckeigenschaften Papier im Format A4-Banner oder Letter-Banner auswählen. Andernfalls führt dies zu einem Papierstau. Siehe „Papierprobleme“ auf Seite 55.</p> <ul style="list-style-type: none">• Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante in den Drucker ein, sodass es an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.• Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand des Bannerpapiers.• Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.

Laden von bis zu:	Stellen Sie Folgendes sicher:
10 Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite der Umschläge zeigt nach oben. • Die Umschläge müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Der Platz für die Briefmarke ist links oben in der Ecke.
	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Papierführung liegt am linken Rand der Umschläge an. • Umschläge werden in der Ausrichtung Querformat bedruckt. • Wählen Sie die korrekte Umschlagsgröße aus. Wählen Sie das nächstgrößere Format, wenn die genaue Umschlagsgröße nicht aufgelistet ist, und stellen Sie den linken und rechten Rand so ein, das der Umschlagtext korrekt positioniert wird. <p>HINWEIS: Sie können einen einzelnen Umschlag in die Papierstütze legen, ohne das darin befindliche Normalpapier vorher zu entfernen.</p>
25 Glückwunschkarten, Karteikarten, Postkarten oder Fotokarten	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite der Karten zeigt nach oben. • Die Karten müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Die Papierführung liegt am linken Rand der Karten an. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
25 Blätter Foto- oder Glanzpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Die glänzende oder beschichtete Seite muss nach oben zeigen. • Die Papierführung liegt am linken Rand des Papiers an. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus. • Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.
1 Transferpapier zum Aufbügeln	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung. • Die Druckseite der Umschläge zeigt nach oben. • Die Papierführung liegt am linken Rand des Transferpapiers an. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.

Laden von
bis zu:

Stellen Sie Folgendes sicher:

20 Transparent-
folien

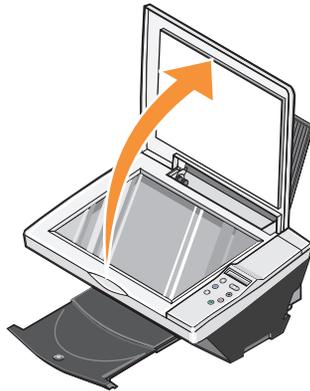
- Die Druckseite der Umschläge zeigt nach oben.
- Die Papierführung liegt am linken Rand des Transparentpapiers an.

HINWEIS: Sie können ein einzelnes Blatt Transparentpapier in die Papierstütze legen, ohne vorher darin befindliches Normalpapier zu entfernen.

- Wählen Sie als Druckqualität **Normal** oder **Foto** aus.
 - Das Transparentpapier muss hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen.
-

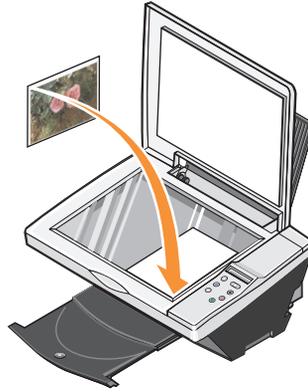
Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

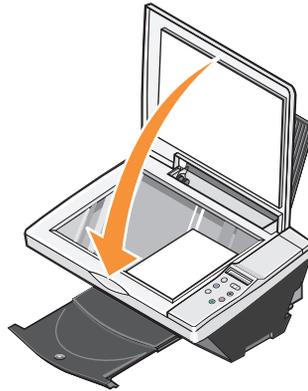


- 2 Legen Sie das Objekt, das Sie kopieren möchten, mit der bedruckten Seite nach unten in die untere rechte Ecke auf das Scannerglas.

 **HINWEIS:** Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der zu kopierenden Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



3 Schließen Sie die obere Abdeckung.



ABSCHNITT 2

Verwenden des Druckers

Drucken
Kopieren
Scannen
Faxen

Drucken

Drucken von Dokumenten

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- 2 Legen Sie Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.
- 3 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 4 So passen Sie die Druckeinstellungen an:
 - a Klicken Sie auf **Einstellungen**, **Eigenschaften**, **Optionen** oder **Einrichten** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.
 - b Legen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** die **Qualität/Geschwindigkeit**, die Papiersorte sowie die Anzahl der Kopien fest, und wählen Sie zwischen Schwarzweiß- oder Farbdruk.
 - c Legen Sie auf der Registerkarte **Papiereinstellungen** das Format und die Ausrichtung des Papiers fest.
 - d Wählen Sie auf der Registerkarte **Drucklayout** das Layout und die Duplexeinstellungen aus.
 - e Um Details zu einer Einstellung anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Einstellung am Bildschirm und wählen Sie dann **Direkthilfe**.
 - f Nachdem Sie die Änderungen in den **Druckeigenschaften** vorgenommen haben, klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken von Fotos

- 1 Legen Sie das Fotopapier so ein, dass die zu bedruckende (glänzende) Seite Ihnen zugewandt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze“ auf Seite 19.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Drucker eine Farb- und eine Foto-Tintenpatrone (getrennt erhältlich) installiert sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ersetzen von Tintenpatronen“ auf Seite 44.
- 3 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.

- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** die Einstellung **Foto** und die Papiersorte aus.
- 6 Legen Sie auf der Registerkarte **Papiereinstellungen** das Format und die Ausrichtung des Papiers fest.



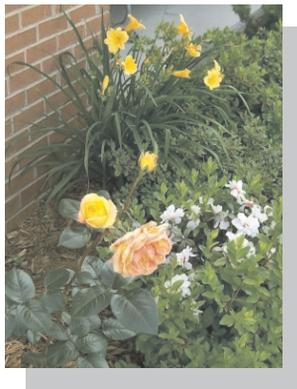
HINWEIS: Zum Drucken von Fotos wird Foto-/Glanz- oder beschichtetes Papier empfohlen.

- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte **Drucklayout** das Foto-Layout aus.
- 8 Wenn Sie das Foto Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
- 10 Um zu verhindern, dass die Fotos zusammenkleben oder verschmieren, sollten Sie jedes Foto aus dem Ausgabefach nehmen, nachdem es aus dem Drucker ausgegeben wurde.



HINWEIS: Bevor Sie die ausgedruckten Fotos in ein Fotoalbum hinter Klarsichtfolien oder in einen Fotorahmen legen, sollten Sie sie für einen ausreichend langen Zeitraum (12 bis 24 Stunden, je nach den Umgebungsbedingungen) trocknen lassen. Hierdurch verlängern Sie die Lebensdauer der Ausdrucke.

Drucken randloser Fotos



- 1 Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie Foto- oder Glanzpapier verwenden und sicherstellen, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze“ auf Seite 19.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass in Ihren Drucker eine Farb- und eine Foto-Tintenpatrone installiert ist.
- 3 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte **Drucklayout** die Einstellung **Ohne Rand** aus.

- 6 Wenn Sie das Foto Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **OK**.
- 7 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken anderer Projekte

Das Menü **Ich möchte** enthält Assistenten zum Erstellen von Projekten. Vielleicht möchten Sie ein Foto, einen Umschlag oder ein Banner drucken, ein Poster oder eine Broschüre erstellen oder eine Glückwunschkarte drucken.

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.
Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird zusammen mit dem Menü **Ich möchte** angezeigt.
- 3 Wählen Sie eines der verfügbaren Projekte aus oder klicken Sie auf **Weitere Druckideen**.
- 4 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Projekt abzuschließen.

Kopieren

Zum Erstellen von Kopien können Sie entweder das Bedienfeld des Druckers oder Ihren Computer verwenden. Wenn Sie mit einem einzelnen Tastendruck mühelos Farb- oder Schwarzweiß-Kopien erstellen möchten, drücken Sie auf **Kopie Farbe** oder **Kopie Schwarz** auf dem Bedienfeld.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfeldes

- 1 Schalten Sie den Drucker ein.
- 2 Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.
- 3 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Legen Sie das Objekt, das Sie kopieren möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 5 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 6 Wenn Sie mehr als eine Kopie erstellen möchten, drücken Sie die Aufwärts-Pfeiltaste auf dem Bedienfeld, bis die gewünschte Anzahl (1-99) angezeigt wird.
- 7 Ändern Sie die Kopiereinstellungen wie gewünscht. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Menüs des Bedienfeldes“ auf Seite 16.



HINWEIS: Falls Sie die Dell Software auf einem Computer und nicht die Bedienfeldtasten verwenden, lesen Sie als nächstes „Ändern der Kopiereinstellungen“ auf Seite 28.

- 8 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Kopie Farbe**, um eine Farbkopie und die Taste **Kopie Schwarz**, um eine Schwarzweiß-Kopie zu erstellen.

In der Anzeige des Bedienfeldes erscheint der Text `Kopieren`.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- 2 Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.
- 3 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 5 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 6 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 7 Wählen Sie eine Kopiermenge (1-99) und eine Kopierfarbe aus.
- 8 Klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**, um:
 - eine Kopierqualität auszuwählen,
 - das Papierformat auszuwählen,
 - das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - das Dokument heller oder dunkler zu machen.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- 2 Legen Sie Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze“ auf Seite 19.
- 3 Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 4 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.

- 5 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 6 Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umschließen, den Sie drucken möchten.
- 7 Wählen Sie im Bereich **Kopieren** die Option **Foto** aus.
- 8 Wählen Sie eine Kopiermenge und -farbe aus.
- 9 Um Ihre Fotos weiter anzupassen, klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**.
- 10 Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.

Kopieren von Fotos ohne Computer

- 1 Legen Sie Fotopapier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze“ auf Seite 19.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 3 Legen Sie das Foto auf die Glasoberfläche.
- 4 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 5 Wählen Sie die Kopierqualität aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Menüs des Bedienfelds“ auf Seite 16.
- 6 Drücken Sie die Taste **Kopie Farbe**.

Ändern der Kopiereinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 2 Wählen Sie eine Kopiermenge und -farbe aus.
- 3 Klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**, um:
 - eine Kopierqualität auszuwählen,
 - das Papierformat auszuwählen,
 - das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - das Dokument heller oder dunkler zu machen.
 - das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
- 4 Klicken Sie auf die **Schaltfläche** **Erweitert**, um Optionen, wie das Papierformat oder die Qualität, zu ändern.

5 Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf die folgenden Registerkarten:

Registerkarte:	Zweck:
Drucken	<ul style="list-style-type: none">• Papierformat und -sorte auswählen• Randlose Druckoptionen auswählen• Druckqualität auswählen
Scannen	<ul style="list-style-type: none">• Farbtiefe und Scanauflösung auswählen• Gescanntes Objekt automatisch zuschneiden
Bildverbesserungen	<ul style="list-style-type: none">• Die Schärfe verschwommener Bilder verbessern• Die Helligkeit des Bildes anpassen• Die Farbkorrekturkurve (Gamma) des Bildes anpassen
Bildmuster	<ul style="list-style-type: none">• Konvertierung von grauen Bildern in schwarzweiße Punktmuster glätten (Rasterung)• Bildmuster von Zeitschrift/Zeitung entfernen (Moiré entfernen)<ul style="list-style-type: none">– Festlegen, ob Sie mit Beste Qualität oder Beste Geschwindigkeit fortfahren möchten• Hintergrundgeräusch des Farbdokumentes reduzieren

6 Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Jetzt kopieren**.

Scannen

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- 2 Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite auf die Glasoberfläche und stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Drücken Sie **Scannen** auf dem Bedienfeld.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 4 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** eine Anwendung aus als Scan-Ziel aus.
- 5 Passen Sie die Scaneinstellungen an.
- 6 Klicken Sie auf **Jetzt scannen**, um den Scanvorgang abzuschließen.

Scannen von Fotos

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- 2 Legen Sie das Foto mit der zu scannenden Seite auf die Glasoberfläche und stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Fotos an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Drücken Sie „Scannen“ auf dem Bedienfeld.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 4 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 5 Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Fotos umschließen, den Sie scannen möchten.
- 6 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** das Fotoprogramm aus, das Sie verwenden möchten.



HINWEIS: Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld Weitere Suche... aus. Klicken Sie im Bildschirm, der jetzt angezeigt wird, auf Hinzufügen, um die Anwendung zu finden und in die Liste aufzunehmen.

- 7 Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.
- 8 Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt scannen**.
Wenn die Verarbeitung des Dokumentes abgeschlossen ist, wird das ausgewählte Programm geöffnet.

Scannen mehrerer Seiten oder Bilder

- 1 Legen Sie das erste Dokument mit der zu scannenden Seite auf die Glasoberfläche und stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 2 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 3 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an**: Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an**: das Programm aus, das Sie verwenden möchten. Sie könnten beispielsweise mehrere Seiten an jemanden als Fax oder E-Mail verschicken.
- 4 Klicken Sie im Abschnitt **Scannen auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
- 6 Klicken Sie auf **Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen**, um die erweiterten Optionen zu ändern.
- 7 Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf das Kontrollkästchen **Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen**.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt scannen**.
Nachdem Sie die erste Seite gescannt haben, wird in der Anzeige die nächste Seite angefordert.
- 10 Legen Sie die nächste Seite auf die Glasoberfläche und klicken Sie auf **Ja**. Wiederholen Sie dies, bis Sie sämtliche Seiten gescannt haben.
- 11 Wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Nein**. Das Programm wird mit den gescannten Seiten angezeigt.

Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR)

OCR-Software konvertiert ein gescanntes Bild in Text, der in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann.

HINWEIS: Japanische Kunden sollten die OCR-Software E-Typist verwenden. Diese Software befindet sich auf einer separaten CD.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell AIO Printer A922** → **Dell All-In-One Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.

- 5 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescannte Bilder senden an**: ein Textverarbeitungs- oder Textbearbeitungsprogramm aus.
- 6 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Verwendung des Scans** die Option **Textbearbeitung (OCR und 300 DPI)** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Jetzt scannen**.
Der gescannte Text wird angezeigt.

Speichern eines Bildes auf dem Computer

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 2 Klicken Sie im Abschnitt **Kreative Aufgaben** auf **Speichern eines Bildes auf dem Computer**.
- 3 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail

So versenden Sie ein gescanntes Bild oder Dokument per E-Mail:

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie das Foto, das Sie scannen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Fotos an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 5 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 6 Klicken Sie im Bereich **Kreative Aufgaben** auf **Ein Bild per E-Mail an einen Freund senden**.
- 7 Treffen Sie im Menü **Art des gescannten Dokuments** eine Auswahl.
- 8 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Foto für das Versenden per E-Mail vorzubereiten.
- 9 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 10 Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm, schreiben Sie eine Anmerkung zu dem angehängten Foto und senden Sie dann diese E-Mail.

HINWEIS: Wenn Fragen dazu haben, wie Sie hierbei vorgehen müssen, konsultieren Sie die Hilfe des E-Mail-Programms.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten

Wenn Sie Ihren Drucker *mit* einem Computer verwenden, können Sie Ihr Dokument mithilfe des Dell All-In-One Centers bis auf 25 % verkleinern bzw. bis auf 400 % vergrößern.

Wenn Sie Ihren Drucker *ohne* einen Computer verwenden, können Sie das Dokument folgendermaßen vergrößern oder verkleinern: 25, 50, 100, 150, 200 Prozent und Anpassungsoptionen mithilfe des Bedienfelds.

- 1 Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.
- 2 Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.
Das **Dell All-In-One Center** erscheint.
- 4 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 5 Klicken Sie im Bereich **Kreative Aufgaben** auf **Bilder vergrößern oder verkleinern**.
- 6 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Größe des neuen Bildes auszuwählen.
- 7 Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt drucken**.

Faxen

Um Microsoft Fax verwenden zu können, benötigen Sie einen Computer, auf dem Windows ausgeführt wird, und der über ein Modem verfügt. Bevor Sie irgendwelche weiteren Schritte unternehmen, überprüfen Sie, ob die Windows Fax-Software auf Ihrem Computer ausgeführt wird.

Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation**.

Für Windows XP:

- Wenn in der angezeigten Liste „Fax“ aufgelistet ist, ist auf Ihrem Computer Microsoft Fax installiert. Fahren Sie fort mit „Konfigurieren von Microsoft Fax“ auf Seite 35.
- Wenn in der erscheinenden Liste „Fax“ nicht aufgeführt ist, fahren Sie fort mit „Installieren von Microsoft Fax unter Windows XP“ auf Seite 34.

Für Windows 2000 wird automatisch die Faxdienstverwaltung installiert.

Senden einer Faxnachricht

Sie können einzelne oder mehrere Faxnachrichten senden.

- 1 Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind. Stellen Sie sicher, dass das Modem des Computers an eine aktive analoge Telefonleitung angeschlossen ist. Wenn Sie über DSL verfügen, muss ein DSL-Filter installiert sein.
- 2 Legen Sie das Dokument auf die Glasoberfläche des Scanners und stellen Sie sicher, dass seine obere linke Ecke an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ablegen von Dokumenten auf dem Scannerglas“ auf Seite 21.
- 3 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.

Das **Dell All-In-One Center** erscheint.

- 4 Im Bereich **Kreative Aufgaben** des Dell All-In-One Centers können Sie entweder:
 - Klicken Sie auf **Ein Bild faxen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Zur Beantwortung einer der auf dem Bildschirm angezeigten Fragen müssen Sie angeben, ob mehr als eine Seite verarbeitet werden soll. Wenn in Ihr Faxgerät mehrere Seiten eingelegt wurden, sollten Sie die Option Ja, jede Seite bestätigen lassen wählen.

- Passen Sie im Bereich **Scannen oder Faxen** Ihren Fax-Auftrag Ihren Erfordernissen an, indem Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Fragen beantworten.
 - Wenn Sie eine einzelne Fax-Seite schicken möchten, klicken Sie auf **Jetzt faxen**.
 - Wenn Sie ein mehrseitiges Fax verschicken möchten, klicken Sie auf **Erweitert** → **Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen** → **OK**.

Installieren von Microsoft Fax unter Windows XP

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Einstellungen** → **Systemsteuerung**. Klicken Sie unter **Wählen Sie eine Kategorie** auf **Software**.

Das Dialogfeld **Software** wird angezeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Windows-Komponenten hinzufügen oder entfernen**.
- 3 Klicken Sie in der Liste der **Komponenten** auf **Faxdienste**, um diese Komponenten auszuwählen.
- 4 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 5 Klicken Sie auf **Beenden**.
- 6 Klicken Sie im Dialogfeld **Software** auf **Schließen**.

Konfigurieren von Microsoft Fax

So konfigurieren Sie den Faxdienst:

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation** → **Fax** → **Faxkonsole** (Windows XP) und **Faxdienstverwaltung** (Windows 2000).
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommen sbildschirm zu Faxkonfiguration auf **Weiter**.
- 3 Geben Sie auf dem Bildschirm **Absenderinformationen** die Informationen ein, die auf dem Faxdeckblatt angezeigt werden sollen, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- 4 Wählen Sie auf dem Bildschirm **Gerät zum Senden oder Empfangen von Faxen auswählen** aus der Liste **Wählen Sie das Faxgerät aus** durch Anklicken das auf Ihrem Computer installierte Modem aus.
- 5 Wenn Sie das Senden von Faxen deaktivieren möchten, entfernen Sie die Auswahlmarkierung aus dem Kontrollkästchen **Senden aktivieren**.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Manuelle Anrufannahme** oder auf **Automatische Anrufannahme nach** (benutzerdefinierte Rufzeichenanzahl).
- 7 Wenn Sie den Faxempfang aktivieren möchten, setzen Sie eine Auswahlmarkierung in das Kontrollkästchen **Senden aktivieren**.
- 8 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Geben Sie auf dem Bildschirm **Absenderkennung (Transmitting Subscriber Identification, TSID)** Ihre ID-Informationen an (normalerweise Ihre Faxnummer sowie Ihren eigenen oder den Namen Ihres Geschäfts) in das Feld **Absenderkennung** ein. Diese Informationen erscheinen im Kopfbereich der von Ihnen versendeten Faxnachrichten. Sie geben dem Empfänger der Nachricht Ihr Faxgerät zu erkennen.

HINWEIS: Die TSID-Angaben sind in manchen Ländern gesetzlich vorgeschrieben.

- 10 Klicken Sie auf **Weiter**.

HINWEIS: Die Schritte 10 - 13 werden nur durchlaufen, wenn Sie Ihr Gerät in Schritt 6 für den Faxempfang aktiviert haben.

- 11 Geben Sie auf dem Bildschirm **Empfängererkennung (Called Subscriber Identification, CSID)** die von Ihnen gewünschten CSID-Daten (erscheinen zur Bestätigung dafür, dass das Fax an den richtigen Empfänger gesendet wird) in das Feld mit den Informationen zur Empfängererkennung ein.
- 12 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 13 Aktivieren Sie auf dem Bildschirm **Verteileroptionen** das Kontrollkästchen **Ausdruck auf.**, wenn Sie möchten, dass empfangene Faxe automatisch ausgedruckt werden. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen auswählen, wählen Sie zum Ausdruck des empfangenen Faxes **Dell Photo AIO Printer 922** aus.
- 14 Markieren Sie das Kontrollkästchen **Kopie in Ordner speichern**, wenn Sie eine Archivkopie für jedes Fax erstellen möchten. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen markieren, können Sie die Speicherposition einer Faxkopie festlegen.

- 15 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 16 Bestätigen Sie die Konfigurationseinstellungen in der Liste **Konfigurationsübersicht** und klicken Sie dann auf **Beenden**.

Sie sind jetzt bereit, Faxe zu senden und zu empfangen.

Ändern der Faxkonfiguration

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation** → **Fax** und anschließend auf **Faxkonsole**.
- 2 Klicken Sie in der Faxkonsole im Menü **Tools** auf **Fax konfigurieren**, um den Faxkonfigurationsassistenten zu starten.

ABSCHNITT 3

Erläuterungen zur Software

Verwenden des Lexmark Multifunktionscenters
Verwenden von „Druckeigenschaften“
Verwendung des Dell Druckerratgebers
Verwendung von Dell Picture Studio v2.0

Erläuterungen zur Drucker-Software

Die Drucker-Software umfasst:

- **Dell Ratgeber** – Enthält Hilfe zur Wartung und Fehlerbeseitigung, grundlegende Anwendungsinformationen sowie Verfahrensweisen zur Erstellung von Projekten.
- **Dell All-In-One-Center** – Erlaubt Ihnen mit neugescannten oder zuvor gespeicherten Dokumenten und Bildern verschiedene Scan-, Kopier-, Fax- und Druckverfahren durchzuführen.
- **Druckereigenschaften** – Erlaubt Ihnen die Anpassung der Druckereinstellungen.
- **Dell Picture Studio v2.0** – Erlaubt Ihnen Fotos und andere Arten von Bildern zu verwalten, zu bearbeiten, anzuzeigen, zu drucken und zu konvertieren.

Verwendung des Dell Druckerratgebers

Drei Registerkarten des Dell Druckerratgebers stellen Ihnen eine Auswahl von Druckoptionen zur Verfügung.

Registerkarte **Erweitert**

- **Taste Druckstatus** – Klicken Sie auf diese Taste, um die Optionen anzuzeigen, die Ihnen zum Anzeigen des Druckstatus auf dem Bildschirm zur Verfügung stehen.
- **Taste Info** – Klicken Sie auf diese Taste, wenn Sie Informationen zur aktuellen Version der Software anzeigen möchten.
- **Taste Vernetzung** – Klicken Sie auf diese Taste, um Ihre Netzwerkooptionen anzuzeigen.

Registerkarte **Wartung**

- **Symbol Farbpatrone bei Schwarzweißdruck verwenden** – Klicken Sie auf dieses Symbol und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, wenn Sie die Farbpatrone für Schwarzdruck verwenden möchten.

Registerkarte **Kontakte**

- **Kundendienst-Website** – support.dell.com.
- **Tinte oder Zubehör bestellen** – bringt Sie zur Bestellung von Tintenpatronen auf die Website von Dell, www.dell.com/supplies.
- **Dell Service-Etikett-Nr.** – zeigt die Tag-Nummer Ihres Druckerservice an.

So greifen Sie auf den Druckerratgeber von Dell zu:

Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell Druckerratgeber**.

Verwenden des Lexmark Multifunktionscenters

Im All-In-One-Center von Dell können Sie:

- Scannen, kopieren und faxen sowie kreative Aufgaben durchführen,
- Auswählen, wohin Sie das gescannte Bild senden möchten,
- Die Qualität und die Farbe für Ihre Kopien auswählen,
- Auf Informationen zur Fehlerbeseitigung und Wartung zugreifen,
- Vorschaubilder von Bildern anzeigen, die Sie ausdrucken oder kopieren möchten,
- Fotos verwalten (Fotos in Ordner kopieren, ausdrucken oder kreative Kopiervorgänge damit durchführen).

So rufen Sie das Dell Multifunktionscenter auf:

Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell All-In-One-Center**.

Das All-In-One-Center von Dell enthält vier Hauptbereiche: **Scannen oder Faxen, Kopieren, Kreative Aufgaben** und **Vorschau**.

Bereich:	Sie können:
Scannen oder Faxen	<ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie das Programm aus, an das Sie das gescannte Bild senden möchten.• Wählen Sie aus, welcher Bildtyp gescannt wird.• Wählen Sie aus, wie das gescannte Bild verwendet werden soll.• Klicken Sie auf Jetzt faxen. <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Kopieren	<ul style="list-style-type: none">• Die Qualität und die Farbe für Ihre Kopien auswählen,• Eine Qualitätseinstellung für Ihre Kopien auswählen,• Die Größe des gescannten Bereichs anpassen,• Kopien heller oder dunkler machen (über das Bedienfeld),• Kopien vergrößern oder verkleinern. <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>

Bereich:	Sie können:
Kreative Aufgaben	<p>Wählen Sie aus einer Vielzahl von kreativen Aufgaben aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilder vergrößern oder verkleinern, • Ein Bild mehrmals auf eine Seite drucken, • Ein Bild als mehrseitiges Poster drucken, • Ein Bild per E-Mail versenden, • Faxe über das Modem des Computers verschicken, • Ein Bild auf dem Computer speichern, • Den Text eines gescannten Dokuments bearbeiten (Optische Zeichenerkennung, OCR), • Ein Bild mit dem Fotoeditor verändern.
Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> • Den zu scannenden Bereich des Vorschaubilds auswählen, • Den Teil eines Bilds anzeigen, der gedruckt oder kopiert wird.

Weitere Informationen über die Verwendung des **Dell All-In-One-Centers** finden Sie im *Benutzerhandbuch* auf der CD. Weitere Informationen über die Verwendung des **All-In-One-Centers von Dell** können Sie aufrufen, indem Sie im All-In-One-Center von Dell auf **Hilfe** klicken.

Verwenden von „Druckeigenschaften“

Druckeigenschaften erlaubt Ihnen die Änderung der verschiedenen Druckereinstellungen. Sie können die Druckereinstellungen im Bildschirm **Druckeigenschaften** je nach dem zu erstellenden Projekt ändern.

So greifen Sie auf **Druckeigenschaften** zu:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.

Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.

- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder auf die Schaltfläche **Einrichtung** (je nach Programm).

Das Dialogfeld **Druckeigenschaften** wird angezeigt.

So greifen Sie auf das Dialogfeld **Druckeigenschaften** zu, wenn kein Dokument geöffnet wurde:

- 1 Klicken Sie in Windows XP auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker und Faxe**.

Klicken Sie in Windows 2000 auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Druckereinstellungen**.



HINWEIS: Die an den Druckereinstellungen im Ordner Drucker vorgenommenen Änderungen werden für die meisten Programme zu Standardeinstellungen.

Registerkarten „Druckeigenschaften“

Die **Druckeigenschaften** sind auf den folgenden drei Registerkarten enthalten.

Registerkarte:	Mögliche Einstellungsänderung:
Qualität/Kopien	Qualität/Geschwindigkeit – Wählen Sie, je nach der gewünschten Ausgabequalität, Automatisch , Entwurf , Normal oder Foto . Entwurf ist die schnellste Option, sollte jedoch nicht ausgewählt werden, wenn Sie eine Foto-Tintenpatrone installiert haben.
	MehrereKopien – Legen Sie mithilfe dieser Option fest, wie der Drucker mehrere Fotokopien eines einzelnen Druckauftrags ausgibt: Sortiert , Normal oder Letzte Seite zuerst drucken .
	Drucken der Bilder in Schwarzweiß – Drucken Sie Ihre Farbbilder schwarzweiß, um Tinte der Farbpatrone einzusparen. HINWEIS: Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn Sie die Option Farbpatrone bei Schwarzweißdruck verwenden ausgewählt haben.
PapierEinstellungen	Automatische Bildschärfeneinstellung – Wählt basierend auf dem Bildinhalt automatisch die beste Bildschärfeneinstellung.
	Papiergröße – Dient der Auswahl des Papierformats und der Papiersorte.
Drucklayout	Ausrichtung – Wählt aus, wie das Dokument auf der gedruckten Seite angeordnet wird. Sie können ein Dokument im Hoch- oder im Querformat ausdrucken.
	Layout – Wählen Sie Normal , Banner , Ohne Rand , Spiegelbildlich , Mehrseitendruck , Poster oder Broschüre .
	Beidseitiges Drucken – Wählen Sie diese Option, wenn Papier beidseitig bedruckt werden soll.

Verwendung von Dell Picture Studio v2.0

In Dell Picture Studio v2.0 können Sie mit Digitalfotografie experimentieren und lernen, Farbfotos zu verwalten, zu erstellen oder auszudrucken. Dell Picture Studio umfasst drei Komponenten:

- Paint Shop Photo Album
Klicken Sie auf **Start** → **Programme** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Paint Shop Photo Album 4** → **Paint Shop Photo Album**
- Dell Picture Studio Home
Klicken Sie auf **Start** → **Programme** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Dell Picture Studio Home**
- Dell.Shutterfly.com – Online-Druckservice
Klicken Sie auf **Start** → **Programme** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Dell.Shutterfly.com** – **Online-Druckservice**

ABSCHNITT 4

Wartung der Tintenpatronen

Ersetzen von Tintenpatronen
Ausrichten der Tintenpatronen
Reinigen der Tintenpatronendüsen

Ersetzen von Tintenpatronen

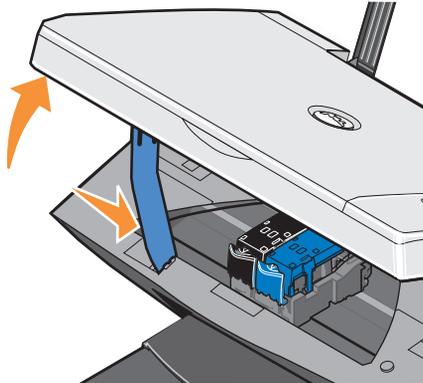


VORSICHT: Bevor Sie irgendwelche der in diesem Abschnitt aufgelisteten Vorgehensweisen durchführen, lesen und befolgen Sie „VORSICHT: SICHERHEITSANWEISUNGEN“ auf Seite 9.

Dell Tintenpatronen können nur von Dell bezogen werden. Sie können zusätzliche Tintenpatronen entweder online unter www.dell.com/supplies oder telefonisch bestellen. Informationen zur telefonischen Bestellung finden Sie unter „Bestellung von Tintenpatronen und Zubehör“ auf Seite 2.

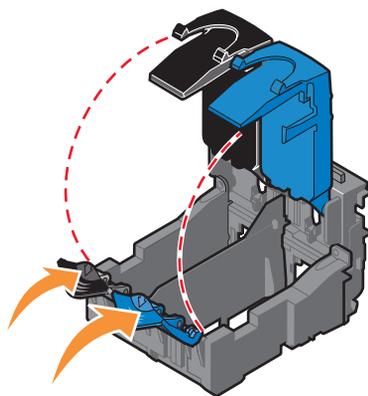
Dell empfiehlt, dass Sie für Ihren Drucker Dell Tintenpatronen verwenden. Dell übernimmt keine Haftung für Probleme, die durch die Verwendung von Zubehör, Teilen oder Komponenten von Fremdherstellern verursacht wurden.

- 1 Schalten Sie den Drucker ein.
- 2 Heben Sie die Druckereinheit an und positionieren Sie die Scannerstütze zwischen die Nasen, damit sie geöffnet bleibt.



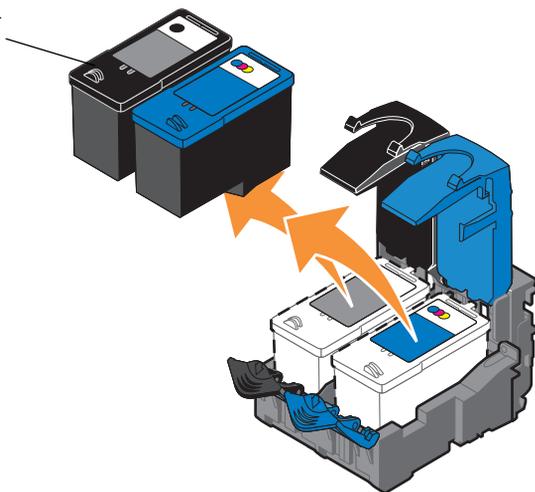
Wenn das Gerät nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Druckschlitten in die Ladeposition.

- 3 Drücken Sie den Patronenhebel nach unten, um die einzelnen Patronenabdeckungen anzuheben.



- 4 Entfernen Sie die alten Tintenpatronen.

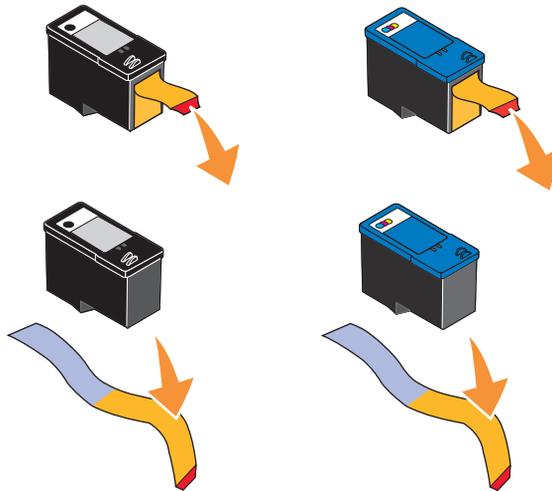
Schwarze oder
Fotopatrone



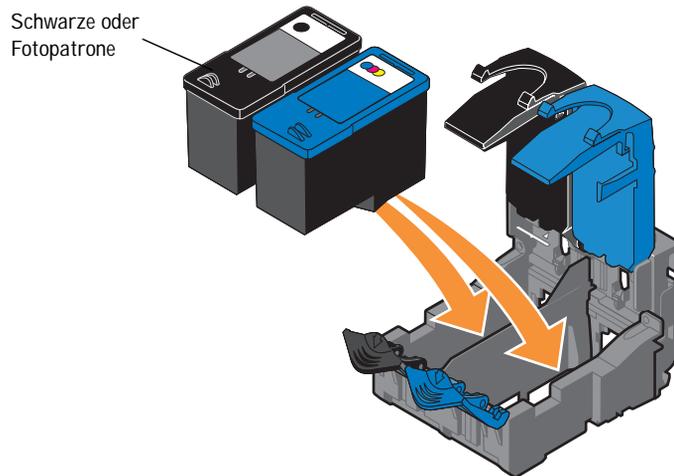
- 5 Bewahren Sie die Patronen in einem luftdichten Container auf, wie beispielsweise dem Aufbewahrungsbehälter, den Sie zusammen mit Ihrer Fotopatrone (getrennt erhältlich) erhalten haben, oder entsorgen Sie sie ordnungsgemäß.

- Entfernen Sie beim Einsetzen neuer Tintenpatronen den Aufkleber und das durchsichtige Kleband von der Rück- und Unterseite der einzelnen Patronen.

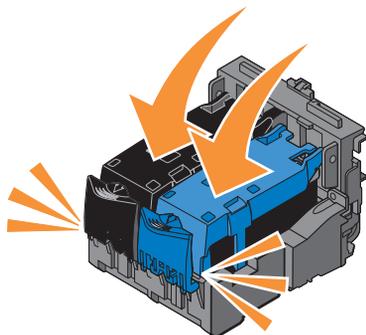
 **HINWEIS:** Die unten stehende Abbildung zeigt eine schwarze und eine Farbtintenpatrone (Verwendung für normale Ausdrücke). Verwenden Sie für Fotoausdrücke eine Foto- und eine Farbpatrone.



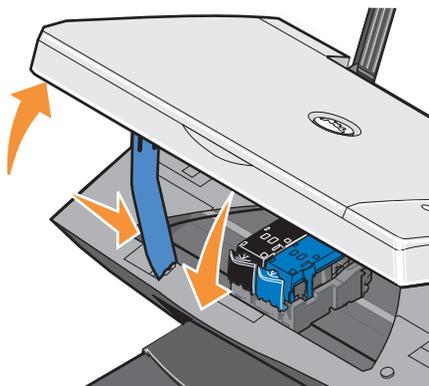
- Setzen Sie die neuen Tintenpatronen ein. Vergewissern Sie sich, dass die schwarze Tintenpatrone oder die Fototintenpatrone fest im linken und die Farbtintenpatrone fest im rechten Druckschlitten sitzen.



- 8 Lassen Sie die einzelnen Abdeckungen einrasten.



- 9 Heben Sie die Druckereinheit an und drücken Sie die Scannerstütze nach hinten, während Sie die Druckereinheit wieder nach unten bewegen, bis sie vollständig geschlossen ist.



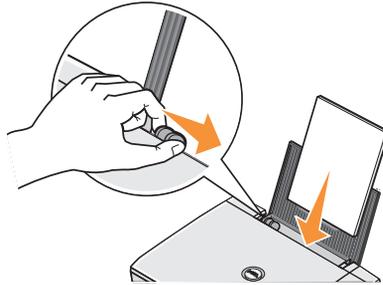
Ausrichten der Tintenpatronen

Die Tintenpatronen werden beim Einsetzen oder Ersetzen automatisch von Ihrem Drucker ausgerichtet. Um zu überprüfen, ob die Patronen korrekt ausgerichtet sind, können Sie eine Testseite ausdrucken. Wenn Sie den Drucker geschlossen haben, drücken Sie die Menütaste. Der Ausdruck der Testseite zur Überprüfung der Ausrichtung beginnt. Während des Druckvorgangs wird die folgende Meldung im Bedienfeld angezeigt: *Ausrichtungsseite wird gedruckt*. Wenn der Ausdruck abgeschlossen ist, wird die Meldung *Autom. Ausrich. abgeschlossen* angezeigt. Die Tintenpatronen werden jetzt für eine optimale Druckqualität ausgerichtet.

Sie müssen die Tintenpatronen möglicherweise auch ausrichten, wenn einzelne Zeichen nicht korrekt ausgedruckt oder am linken Rand ausgerichtet werden, oder wenn vertikale oder horizontale Linien wellig erscheinen.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

- 1 Legen Sie Normalpapier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.



- 2 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell Druckerratgeber**
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Unschärfe Ränder durch Ausrichten beheben**.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

Die Patronen werden ausgerichtet, wenn die Seite gedruckt wurde.

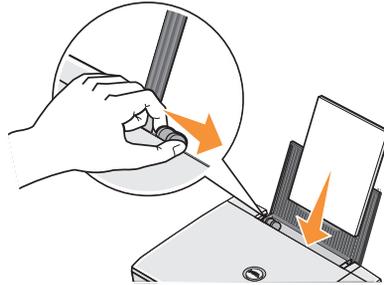
Reinigen der Tintenpatronendüsen

Sie müssen die Düsen reinigen, wenn:

- In Grafiken oder schwarzen Flächen weiße Linien zu sehen sind,
- Tinte verschmiert oder zu dunkel erscheint,
- Farben verwaschen wirken oder nicht einwandfrei gedruckt werden,
- Vertikale Linien gezackt oder Ränder nicht mehr glatt erscheinen.

So reinigen Sie die Druckpatronendüsen:

- 1 Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.



- 2 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell Druckerratgeber**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Reinigung zur Behebung von Querstreifen**.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

Wenn die Seite gedruckt wird, wird Tinte mit hohem Druck durch die Düsen gepresst, um die Düsen zu reinigen.

- 6 Drucken Sie das Dokument erneut aus, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
- 7 Falls Sie mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, wischen Sie die Düsen der Tintenpatronen ab und drucken Sie das Dokument erneut.

ABSCHNITT 5

Fehlersuche

Einrichtungsprobleme
Allgemeine Probleme
Fehlermeldungen und Lichter
Verbessern der Druckqualität

Fehlersuche

Folgen Sie den unten stehenden Hinweisen, wenn Sie nach Fehlern des Druckers suchen:

- Wenn der Drucker nicht funktioniert, vergewissern Sie sich, dass der Drucker korrekt an eine Stromquelle und an einen Computer angeschlossen ist (wenn er zusammen mit einem Computer verwendet wird).
- Wenn auf der Anzeige des Bedienfelds eine Fehlermeldung angezeigt wird, schreiben Sie den genauen Wortlaut dieser Meldung auf.

Einrichtungsprobleme

Computerprobleme

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS IHR DRUCKER MIT IHREM COMPUTER KOMPATIBEL IST —
Der Dell Photo AIO Printer 922 unterstützt Windows 2000 und Windows XP.

**STELLEN SIE SICHER, DASS SOWOHL DER DRUCKER ALS AUCH DER COMPUTER
EINGESCHALTET SIND**

ÜBERPRÜFEN SIE DAS USB-KABEL —

- Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel mit dem Drucker und dem Computer fest verbunden ist.
- Fahren Sie den Computer herunter, schließen Sie das USB-Kabel erneut an, wie dies im Einrichtungsdiagramm für Ihren Drucker dargestellt ist, und starten Sie den Computer dann erneut.

**WENN DER SOFTWARE-INSTALLATIONSBILDSCHIRM NICHT AUTOMATISCH ANGEZEIGT WIRD,
INSTALLIEREN SIE DIE SOFTWARE MANUELL —**

- 1 Legen Sie die „Drivers and Utilities“-CD ein.
- 2 Klicken Sie auf **Installieren**.

ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE DRUCKERSOFTWARE INSTALLIERT WURDE — Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 922**. Wenn **Dell Photo AIO Printer 922** in der Liste der Programme nicht angezeigt wird, wurde die Druckersoftware nicht installiert. Installieren Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Entfernen und erneutes Installieren der Software“ auf Seite 53.

KOMMUNIKATIONSPROBLEME ZWISCHEN DRUCKER UND COMPUTER BEHEBEN —

- Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker und von Ihrem Computer ab. Schließen Sie das USB-Kabel erneut an den Drucker und an Ihren Computer an.
- Schalten Sie den Drucker aus. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers von der Stromquelle ab. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Stromquelle an und schalten Sie den Drucker ein.
- Starten Sie den Computer neu.

STELLEN SIE IHREN DRUCKER ALS STANDARDDRUCKER EIN —

Windows XP

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Drucker und Faxgeräte**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Dell Photo AIO Printer 922** und wählen Sie **Als Standard festlegen** aus.

Windows 2000

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Dell Photo AIO Printer 922** und wählen Sie **Als Standard festlegen** aus.

Entfernen und erneutes Installieren der Software

Wenn Ihr Drucker nicht korrekt funktioniert oder während des Druckbetriebs Kommunikations-Fehlermeldungen angezeigt werden, können Sie die Druckersoftware entfernen und neu installieren.

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell AIO Printer 922 deinstallieren**.
- 2 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.
- 3 Starten Sie den Computer neu.
- 4 Legen Sie die „Drivers and Utilities“-CD in den Computer ein und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Wenn der Installationsbildschirm nicht angezeigt wird:

- a Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Arbeitsplatz**.
Doppelklicken Sie in *Windows 2000* auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.
- b Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- c Klicken Sie bei angezeigtem Software-Installationsbildschirm auf **Installieren** oder **Jetzt installieren**.
- d Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

Druckerprobleme

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DAS NETZKABEL DES DRUCKERS FEST MIT DEM DRUCKER UND DER STROMQUELLE VERBUNDEN IST —

STELLEN SIE FEST, OB DER DRUCKER ANGEHALTEN WURDE —

Windows XP

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker und Faxgeräte**.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Dell Photo AIO Printer 922** und klicken Sie dann auf **Drucker**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Drucker anhalten** nicht aktiviert ist. Wenn sich neben **Drucker anhalten** eine Auswahlmarkierung befindet, klicken Sie darauf, um die Markierung aufzuheben.

Windows 2000

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Dell Photo AIO Printer 922** und klicken Sie dann auf **Drucker**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Drucker anhalten** nicht aktiviert ist. Wenn sich neben **Drucker anhalten** eine Auswahlmarkierung befindet, klicken Sie darauf, um die Markierung aufzuheben.

ÜBERPRÜFEN SIE, OB ANZEIGELICHTER DES DRUCKERS BLINKEN — Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Fehlermeldungen und Lichter“ auf Seite 57.

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS SIE DIE TINTENPATRONEN KORREKT INSTALLIERT SOWIE DEN AUFKLEBER UND DIE TRANSPARENTE KLEBEFOLIE VON JEDER PATRONE ENTFERNT HABEN —

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DAS PAPIER ORDNUNGSGEMÄß EINGELEGT WURDE — Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.

Allgemeine Probleme

Faxprobleme

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS SIE SOWOHL DEN DRUCKER ALS AUCH IHREN COMPUTER ORDNUNGSGEMÄß EINGESCHALTET HABEN UND DASS DAS USB-KABEL KORREKT EINGESTECKT WURDE.

STELLEN SIE SICHER, DASS DER COMPUTER AN EINE AKTIVE ANALOGE TELEFONLEITUNG ANGESCHLOSSEN IST — Sie können die Faxfunktion nur verwenden, wenn eine Telefonverbindung zum Fax/Modem Ihres Computers besteht.

Bei Verwendung von DSL: Vergewissern Sie sich, wenn Sie Faxmeldungen verschicken möchten, dass ein DSL-Filter installiert wurde.

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer nicht mit dem Internet verbunden ist, wenn Sie versuchen eine Faxmeldung zu verschicken.

WENN SIE EIN EXTERNES MODEM VERWENDEN, VERGEWISSERN SIE SICH, DASS ES EINGESCHALTET WURDE.

Papierprobleme

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DAS PAPIER ORDNUNGSGEMÄß EINGELEGT WURDE — WEITERE INFORMATIONEN HIERZU FINDEN SIE UNTER „NEUES PAPIER EINLEGEN“ AUF SEITE 18.

VERWENDEN SIE NUR FÜR IHREN DRUCKER EMPFOHLENES PAPIER — WEITERE INFORMATIONEN HIERZU FINDEN SIE UNTER „DRUCKMEDIEN-RICHTLINIEN FÜR DIE PAPIERSTÜTZE“ AUF SEITE 19.

VERWENDEN SIE EINE KLEINERE PAPIERMENGE, WENN SIE MEHRERE SEITEN AUSDRUCKEN — WEITERE INFORMATIONEN HIERZU FINDEN SIE UNTER „DRUCKMEDIEN-RICHTLINIEN FÜR DIE PAPIERSTÜTZE“ AUF SEITE 19.

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DAS PAPIER NICHT ZERKNITTERT, ZERRISSEN ODER ANDERWEITIG BESCHÄDIGT IST.

VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DAS PAPIER AN DER RECHTEN KANTE DER PAPIERSTÜTZE ANLIEGT UND DASS DIE PAPIERFÜHRUNG AN DER LINKEN PAPIERKANTE ANLIEGT.

PRÜFEN SIE, OB EIN PAPIERSTAU VORLIEGT

Verwendung Ihres Druckers und Computers

- Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen zum Beheben des Papierstaus.

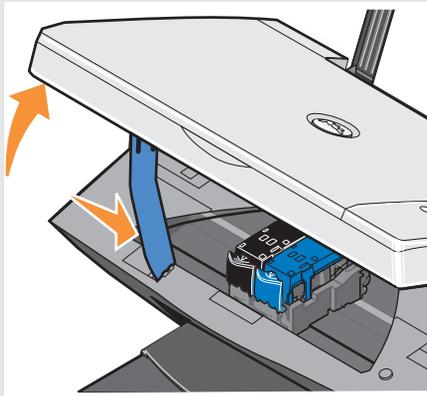
Verwendung des Druckers ohne einen Computer

Wenn sich der Papierstau in der Papierstütze befindet:

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Greifen Sie das Papier und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Drucker.
- 3 Schalten Sie den Drucker ein und drucken Sie das Dokument noch einmal aus.

Wenn der Papierstau nicht sichtbar ist:

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Heben Sie die Druckereinheit an und positionieren Sie die Scannerstütze zwischen die Nasen, damit sie geöffnet bleibt.



- 3 Ziehen in den Drucker eingezogenes Papier vorsichtig heraus.

- 4 Schließen Sie die Druckereinheit, schalten Sie den Drucker ein und drucken Sie das Dokument noch einmal.

Fehlermeldungen und Lichter

Auf Ihrem Computerbildschirm oder in der Bedienfeldanzeige können die folgenden Fehlermeldungen angezeigt werden.

Fehlermeldung:	Aussage:	Lösung:
Blinkende Ein-/Aus-Taste	Es liegt ein Papierstau vor oder der Drucker hat kein Papier mehr.	Wenn sich kein Papier mehr im Drucker befindet, finden Sie weitere Informationen unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18. Wenn ein Papierstau vorliegt, finden Sie weitere Informationen unter „Papierprobleme“ auf Seite 55.
Warnmeldung „Wenig Tinte“	Die Tintenpatrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Diese Meldung wird angezeigt, wenn Ihre Tintenpatronen nur noch bis zu 25, 15 und 5 Prozent gefüllt sind.	Wechseln Sie die Patrone aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ersetzen von Tintenpatronen“ auf Seite 44.
Reservetank	Der verfügbare Tintenpunktzähler einer Patrone steht auf null.	Bestellen Sie von Dell eine neue Tintenpatrone und wechseln Sie die alte Tintenpatrone aus. Gehen Sie zu www.dell.com/supplies , um eine neue Tintenpatrone zu bestellen.
Papierstau	Im Drucker liegt ein Papierstau vor.	Beheben Sie den Papierstau. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt.“ auf Seite 56.

Fehlermeldung:	Aussage:	Lösung:
Papierfach leer	Im Drucker befindet sich kein Papier mehr.	Legen Sie mehr Papier in den Drucker ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Neues Papier einlegen“ auf Seite 18.
Druckkopffehler	Die Tintenpatrone wird nicht mehr mit Strom versorgt.	Trennen Sie die Stromversorgung und schließen Sie den Drucker dann erneut an. Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ersetzen von Tintenpatronen“ auf Seite 44.
Druckschlittenfehler	Druckschlittenfehler.	Trennen Sie die Stromversorgung des Druckers, prüfen Sie, ob Papierstaus vorliegen, und schließen Sie das Gerät dann erneut an die Stromversorgung an.
Datenfehler	Datenfehler oder unvollständige Daten.	Drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um den Drucker zurückzusetzen.
Scanschlittenfehler	Scanschlittenfehler.	Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie einige Sekunden und schalten Sie dann den Drucker wieder ein.
Papiervorschubfehler	Es ist ein Papiervorschubfehler aufgetreten.	Drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um den Drucker zurückzusetzen.
Systemsteuerungsfehler	Es ist ein Papier-Systemsteuerungsfehler aufgetreten.	Drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um den Drucker zurückzusetzen.

Verbessern der Druckqualität

Wenn Sie mit der Druckqualität Ihrer Dokumente nicht zufrieden sind, gibt es verschiedene Möglichkeiten, sie zu verbessern.

- Wählen Sie das passende Papierformat. Verwenden Sie beispielsweise das Premium-Fotopapier von Dell, wenn Sie Fotos mit einer Foto-Tintenpatrone ausdrucken.
- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier. Verwenden Sie zum Ausdrucken von Fotos das Premium-Fotopapier von Dell.

- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus. So wählen Sie eine höhere Druckqualität aus:
 - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
 - 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**, **Eigenschaften** oder **Optionen** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
 - 3 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** die Option **Qualität/Geschwindigkeit** und wählen Sie eine höhere Qualitätseinstellung aus.
 - 4 Drucken Sie das Dokument erneut.
 - 5 Wenn die Qualität nicht besser ist, versuchen Sie, die Tintenpatronen neu auszurichten oder zu reinigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Ausrichten der Tintenpatronen“ auf Seite 47. Weitere Informationen über das Reinigen von Patronen finden Sie unter „Reinigen der Tintenpatronendüsen“ auf Seite 48.

Nach zusätzlichen Lösungsvorschlägen können Sie im Druckerratgeber oder auf der Website von Dell (support.dell.com) suchen.

So greifen Sie auf den Druckerratgeber von Dell zu:

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 922** → **Dell Druckerratgeber**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Fehlersuche**.

ABSCHNITT 6

Kontakte zu Dell

Technischer Kundendienst
Automatischer Bestell-Status-Service
Kontakte zu Dell

Technischer Kundendienst

Wenn Sie zur Lösung eines technischen Problems Hilfe benötigen, steht Ihnen der Kundendienst von Dell jederzeit zur Verfügung.

- 1 Rufen Sie den technischen Kundendienst von einem Telefon in Ihrer Nähe oder vom Drucker aus an, damit Ihnen der Kundendienst bei eventuell durchzuführenden Verfahrensschritten behilflich sein kann. Verwenden Sie, wenn Sie Dell anrufen, Ihren Express-Service-Code, um die Weiterleitung Ihres Anrufs zum relevanten Kundendienstmitarbeiter zu beschleunigen.

Der Express-Service-Code befindet sich auf der rückseitigen Verkleidung des Druckers in der Nähe der Seriennummer des Druckers.

HINWEIS: Das Express-Service-Code-System steht möglicherweise nicht in allen Ländern zur Verfügung.

- 2 In den USA sollten sich Firmenkunden an die Rufnummer 1-877-459-7298 und sonstige Anwender (Privatanwender und Einzelkunden) an die Rufnummer 1-800-624-9896 wenden.

Wenn Sie von einem anderen Land aus anrufen oder sich in einem anderen Kundendienstgebiet befinden, können Sie Ihre lokale Rufnummer unter „Kontakte zu Dell“ auf Seite 63 in Erfahrung bringen.

- 3 Folgen Sie den Menüaufforderungen des automatischen Telefonsystems, um mit einem Mitarbeiter des Technischen Kundendienstes verbunden zu werden.

Automatischer Bestell-Status-Service

Wenn Sie sich über den Bestell-Status von Ihnen angeforderter Dell-Produkte informieren möchten, können Sie entweder die Website **support.dell.com**, aufsuchen, oder den automatisierten Bestell-Status-Service anrufen. Eine aufgezeichnete Mitteilung fordert Sie zur Angabe der Informationen auf, die zum Auffinden Ihrer Bestelldaten sowie dafür erforderlich sind, Auskünfte darüber zu erteilen. Unter „Kontakte zu Dell“ auf Seite 63 finden Sie die für Ihren Service-Bereich gültige Telefonnummer.

Kontakte zu Dell

Wenn Sie auf elektronischem Wege Kontakt zu Dell aufnehmen möchten, können Sie dies über eine der folgenden Websites tun:

- **www.dell.com**
- **support.dell.com** (Technischer Kundendienst)
- **premiersupport.dell.com** (Technischer Kundendienst für Kunden aus dem Bildungs-, Regierungs- und Gesundheitswesen sowie für mittlere und Großkunden, einschließlich Premier-, Platinum- und Gold-Kunden)

Die spezielle Web-Adresse für Ihr Land können Sie dem entsprechenden Landesabschnitt in der unten stehenden Tabelle entnehmen.

HINWEIS: Gebührenfreie Rufnummern sind für die Länder bestimmt, für die sie aufgelistet sind.

Wenn Sie zu Dell Kontakt aufnehmen müssen, verwenden Sie dazu die in der folgenden Tabelle angegebenen Web-Adressen, Telefonnummern und Codes. Wenn Sie Hilfe bei der Auswahl des zu verwendenden Codes benötigen, wenden Sie sich an eine örtliche oder internationale Telefonauskunft.

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
USA (Austin, Texas)	Automatischer Bestell-Status-Service	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-433-9014
Internationale Vorwahl: 011	AutoTech (Portables und Desktop-Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-9362
Landesvorwahl: 1	Sonstige Kunden (Privatanwender und Einzelkunden)	
	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-624-9896
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-624-9897
	DellNet™ Service und Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program; Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-695-8133
	Finanzdienstleistungs-Website: www.dellfinancialservices.com	
	Finanzdienstleistungen (Leasing/Darlehen)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-577-3355
	Finanzdienstleistungen (Dell Vorzugskunden [DPA])	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-283-2210
	Firmenkunden	
	Kundendienst und Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-459-7298
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program; Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-695-8133
	Drucker und Projektoren – Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-459-7298
	Öffentliche Auftraggeber (Regierungs-, Bildungs- und Gesundheitswesen)	
	Kundendienst und Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-456-3355
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program; Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-234-1490
	Dell Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-289-3355 oder Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-879-3355
	Dell Verkaufsstelle (von Dell überholte Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-888-798-7561
	Verkauf von Software und Peripheriegeräten	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-671-3355
	Verkauf von Ersatzteilen	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-357-3355
	Verkauf von erweiterten Kundendienstangeboten und Garantien	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-4618
	Faxnummer	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-727-8320
	Dell Leistungen für Taube, Schwerhörige und Sprachbehinderte	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Amerikanische Jungfraueninseln	Allgemeiner Kundendienst	1-877-673-3355
Anguilla	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-335-0031
Antigua und Barbuda	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-5924
Argentinien (Buenos Aires)	Website: www.dell.com.ar	
Internationale Vorwahl: 00	Technische Unterstützung und Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 0-800-444-0733
Landesvorwahl: 54	Verkaufsabteilung	0-810-444-3355
Stadtvorwahl: 11	Techischer Kundendienst – Faxnummer	11 4515 7139
	Kundendienst-Faxnummer	11 4515 7138
Aruba	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-1578
Australien (Sydney)	E-Mail (Australien): au_tech_support@dell.com	
Internationale Vorwahl: 0011	E-Mail (Neuseeland): nz_tech_support@dell.com	
Landesvorwahl: 61	Privat- und kleinere Firmenkunden	1-300-65-55-33
Stadtvorwahl: 2	Regierungs- und Geschäftswesen	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-633-559
	Abteilung Vorzugskunden (PAD)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-060-889
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-819-339
	Verkaufsabteilung Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-808-385
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-808-312
	Faxnummer	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-818-341
Bahamas	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6818
Barbados	Allgemeiner Kundendienst	1-800-534-3066
Belgien (Brüssel)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: tech_be@dell.com	
Landesvorwahl: 32	E-Mail für französisch-sprechende Kunden: support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/	
Stadtvorwahl: 2	Technische Unterstützung	02 481 92 88
	Kundendienst	02 481 91 19
	Verkaufsabteilung Firmenkunden	02 481 91 00
	Faxnummer	02 481 92 99
	Vermittlungszentrale	02 481 91 00
Bermuda	Allgemeiner Kundendienst	1-800-342-0671
Bolivia	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-10-0238

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Brasilien	Website: www.dell.com/br	
Internationale Vorwahl: 00	Kundendienst, Technischer Kundendienst	0800 90 3355
Landesvorwahl: 55	Techischer Kundendienst – Faxnummer	51 481 5470
Stadtvorwahl: 51	Kundendienst-Faxnummer	51 481 5480
	Verkaufsabteilung	0800 90 3390
Britische Jungfraueninseln	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6820
Brunei	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4966
Landesvorwahl: 673	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Transaktions-Verkaufsabteilung (Penang, Malaysia)	604 633 4955
Cayman Inseln	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-7541
Chile (Santiago)	Verkauf, Kundendienst und Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1230-020-4823
Landesvorwahl: 56		
Stadtvorwahl: 2		
China (Xiamen)	Techischer Kundendienst – Website	
Landesvorwahl: 86	support.ap.dell.com/china	
Stadtvorwahl: 592	Kundendienst-E-Mail: cn_support@dell.com	
	Techischer Kundendienst – Faxnummer	818 1350
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2437
	Vorzugskunden/Technischer Firmenkundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800 8582333
	Kundenerfahrungen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2060
	Privat- und kleinere Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2222
	Abteilung Vorzugskunden (PAD)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2557
	Großkunden GCP	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2055
	Großkunden – Schlüsselkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2628
	Großkunden – Norden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2999
	Großkunden – Norden / Regierungs- und Bildungswesen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2955
	Großkunden – Osten	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2020
	Große Firmenkunden – Osten / Regierungs- und Bildungswesen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2669
	Große Firmenkunden – Queue-Team	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2222
	Große Firmenkunden – Süden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2355
	Große Firmenkunden – Westen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2811
	Große Firmenkunden – Ersatzteile	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2621
Costa Rica	Allgemeiner Kundendienst	0800-012-0435

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Dänemark (Kopenhagen)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail-Unterstützung (Portables): den_nbk_support@dell.com	
Landesvorwahl: 45	E-Mail-Unterstützung (Desktop-Computer): den_support@dell.com	
	E-Mail-Unterstützung (Server): Nordic_server_support@dell.com	
	Technische Unterstützung	7023 0182
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	7023 0184
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	3287 5505
	Vermittlungszentrale (Geschäftsbeziehungen)	3287 1200
	Vermittlungszentrale (Geschäftsbeziehungen)	3287 1201
	Vermittlungszentrale (Privat- und kleinere Firmenkunden)	3287 5000
	Fax-Vermittlungszentrale (Privat- und kleinere Firmenkunden)	3287 5001
Deutschland (Langen)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Landesvorwahl: 49	Technische Unterstützung	06103 766-7200
Stadtvorwahl: 6103	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	0180-5-224400
	Globaler Kundendienst	06103 766-9570
	Vorzugskunden/Firmenkundendienst	06103 766-9420
	Große Firmenkunden/Kundendienst	06103 766-9560
	Öffentliche Auftraggeber/Kundendienst	06103 766-9555
	Vermittlungszentrale	06103 766-7000
Dominica	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6821
Dominikanische Republik	Allgemeiner Kundendienst	1-800-148-0530
Ecuador	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 999-119
El Salvador	Allgemeiner Kundendienst	01-899-753-0777

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Finnland (Helsinki)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 990	E-Mail: fin_support@dell.com	
Landesvorwahl: 358	E-Mail-Unterstützung (Server):	
Stadtvorwahl: 9	Nordic_support@dell.com	
	Technische Unterstützung	09 253 313 60
	Techischer Kundendienst – Faxnummer	09 253 313 81
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	09 253 313 38
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	09 693 791 94
	Faxnummer	09 253 313 99
	Vermittlungszentrale	09 253 313 00
Frankreich (Paris) (Montpellier)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: support.euro.dell.com/fr/fr/emailldell/	
Landesvorwahl: 33	Privat- und kleinere Firmenkunden	
Stadtvorwahlen: (1) (4)	Technische Unterstützung	0825 387 270
	Kundendienst	0825 823 833
	Vermittlungszentrale	0825 004 700
	Vermittlungszentrale (Anrufe von außerhalb Frankreichs)	04 99 75 40 00
	Verkaufsabteilung	0825 004 700
	Faxnummer	0825 004 701
	Faxnummer (Anrufe von außerhalb Frankreichs)	04 99 75 40 01
	Firmenkunden	
	Technische Unterstützung	0825 004 719
	Kundendienst	0825 338 339
	Vermittlungszentrale	01 55 94 71 00
	Verkaufsabteilung	01 55 94 71 00
	Faxnummer	01 55 94 71 01
Grenada	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-540-3355
Griechenland	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: support.euro.dell.com/gr/en/emailldell/	
Landesvorwahl: 30	Technische Unterstützung	080044149518
	Technischer Kundendienst – Gold	08844140083
	Vermittlungszentrale	2108129800
	Verkaufsabteilung	2108129800
	Faxnummer	2108129812

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Großbritannien (Bracknell) Internationale Vorwahl: 00 Landesvorwahl: 44 Stadtvorwahl: 1344	Website: support.euro.dell.com Kundendienst-Website: support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp E-Mail: dell_direct_support@dell.com	
	Technische Unterstützung (Firmenkunden/Vorzugskunden/PAD [1000+ Mitarbeiter])	0870 908 0500
	Technische Unterstützung (Direktkunden/Abteilung Vorzugskunden und allgemein)	0870 908 0800
	Kundendienst für globale Kunden	01344 373 186
	Kundendienst für Privat- und kleinere Firmenkunden	0870 906 0010
	Kundendienst für Firmenkunden	01344 373 185
	Kundendienst für Vorzugskunden (500–5000 Mitarbeiter)	0870 906 0010
	Kundendienst für zentrale Regierungsbehörden	01344 373 193
	Kundendienst für örtliche Regierungs- und Bildungseinrichtungen	01344 373 199
	Kundendienst für Einrichtungen des Gesundheitswesens	01344 373 194
	Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	0870 907 4000
	Verkaufsabteilung für Firmenkunden/Öffentliche Auftraggeber	01344 860 456
	Faxnummer für Privat- und kleinere Firmenkunden	0870 907 4006
Guatemala	Allgemeiner Kundendienst	1-800-999-0136
Guyana	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-270-4609

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Hong Kong	Website: support.ap.dell.com	
Internationale Vorwahl: 001	E-Mail: ap_support@dell.com	
Landesvorwahl: 852	Technische Unterstützung (Dimension™ und Inspiron™)	2969 3189
	Technische Unterstützung (OptiPlex™, Latitude™ und Dell Precision™)	2969 3191
	Technische Unterstützung (PowerApp™ and PowerVault™)	2969 3196
	Gold Queue EEC-Hotline	2969 3187
	Kundenverteidigung	3416 0910
	Großkunden	3416 0907
	Globales Kundenprogramm	3416 0908
	Abteilung für mittlere Firmenkunden	3416 0912
	Abteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	2969 3105
Indien	Technische Unterstützung	1600 33 8045
	Verkaufsabteilung	1600 33 8044
Irland (Cherrywood)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 16	E-Mail: dell_direct_support@dell.com	
Landesvorwahl: 353	Technische Unterstützung	1850 543 543
Stadtvorwahl: 1	Technische Unterstützung in Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 908 0800
	Kundendienst Privatkunden	01 204 4014
	Kleinere Firmenkunden – Kundendienst	01 204 4014
	Technischer Kundendienst in Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 906 0010
	Kundendienst für Firmenkunden	1850 200 982
	Kundendienst Firmenkunden (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 907 4499
	Verkaufsabteilung Irland	01 204 4444
	Verkaufsabteilung Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 907 4000
	Faxnummer/SalesFax	01 204 0103
	Vermittlungszentrale	01 204 4444

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Italien (Mailand)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: support.euro.dell.com/it/it/emaildell/	
Landesvorwahl: 39	Privat- und kleinere Firmenkunden	
Stadtvorwahl: 02	Technische Unterstützung	02 577 826 90
	Kundendienst	02 696 821 14
	Faxnummer	02 696 821 13
	Vermittlungszentrale	02 696 821 12
	Firmenkunden	
	Technische Unterstützung	02 577 826 90
	Kundendienst	02 577 825 55
	Faxnummer	02 575 035 30
	Vermittlungszentrale	02 577 821
Jamaica	Allgemeiner Kundendienst (nur von Jamaica aus anrufen)	1-800-682-3639

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Japan (Kawasaki)	Website: support.jp.dell.com	
Internationale Vorwahl: 001	Technische Unterstützung (Server)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-498
Landesvorwahl: 81	Technische Unterstützung außerhalb von Japan (Server)	81-44-556-4162
Stadtvorwahl: 44	Technische Unterstützung (Dimension™ und Inspiron™)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-226
	Technische Unterstützung außerhalb von Japan (Dimension und Inspiron)	81-44-520-1435
	Technische Unterstützung (Dell Precision™, OptiPlex™ und Latitude™)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-433
	Technische Unterstützung außerhalb von Japan (Dell Precision, OptiPlex und Latitude)	81-44-556-3894
	Technische Unterstützung (Axim™)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-981-690
	Technische Unterstützung außerhalb von Japan (Axim)	81-44-556-3468
	Faxbox-Service	044-556-3490
	Automatischer 24-Stunden-Bestell-Service	044-556-3801
	Kundendienst	044-556-4240
	Abteilung für mittlere Firmenkunden (bis zu 400 Mitarbeiter)	044-556-1465
	Verkaufsabteilung Vorzugskunden (über 400 Mitarbeiter)	044-556-3433
	Verkaufsabteilung Großkunden (über 3500 Mitarbeiter)	044-556-3430
	Verkaufsabteilung Öffentliche Auftraggeber (aus Regierungs-, Bildungs- und Gesundheitswesen)	044-556-1469
	Globales Marktsegment Japan	044-556-3469
	Einzelanwender	044-556-1760
	Vermittlungszentrale	044-556-4300

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Kanada (North York, Ontario) Internationale Vorwahl: 011	Online Bestellstatus: www.dell.ca/ostatus	
	AutoTech (automatisierter Technischer Kundendienst)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-9362
	TechFax	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-950-1329
	Kundendienst (Privat- und kleinere Firmenkunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-847-4096
	Kundendienst (Privat- und kleinere Firmenkunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-326-9463
	Technischer Kundendienst (Privat- und kleinere Firmenkunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-847-4096
	Technischer Kundendienst (mittlere/Großkunden, Kunden aus dem Regierungswesen)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5757
	Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5752
Verkaufsabteilung (mittlere/Großkunden, Kunden aus dem Regierungswesen)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5755	
Ersatzteilverkauf & Verkauf erweiterter Serviceleistungen	1 866 440 3355	
Kolumbien	Allgemeiner Kundendienst	980-9-15-3978
Korea (Seoul) Internationale Vorwahl: 001 Landesvorwahl: 82 Stadtvorwahl: 2	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3800
	Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3600
	Technischer Kundendienst (Seoul, Korea)	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3800
	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Faxnummer	2194-6202
	Vermittlungszentrale	2194-6000
Lateinamerika	Technischer Kundendienst (Austin, Texas, USA)	512 728-4093
	Technischer Kundendienst (Austin, Texas, USA)	512 728-3619
	Fax (Technische Unterstützung und Technischer Kundendienst) (Austin, Texas, USA)	512 728-3883
	Verkaufsabteilung (Austin, Texas, USA)	512 728-4397
	Faxnummer der Verkaufsabteilung (Austin, Texas, USA)	512 728-4600 oder 512 728-3772

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Luxemburg	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: tech_be@dell.com	
Landesvorwahl: 352	Technische Unterstützung (Brüssel, Belgien)	3420808075
	Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden (Brüssel, Belgien)	Gebührenfreie Rufnummer: 080016884
	Verkaufsabteilung Firmenkunden (Brüssel, Belgien)	02 481 91 00
	Kundendienst (Brüssel, Belgien)	02 481 91 19
	Faxnummer (Brüssel, Belgien)	02 481 92 99
	Vermittlungszentrale (Brüssel, Belgien)	02 481 91 00
Macao	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 0800 582
Landesvorwahl: 853	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 0800 581
Malaysia (Penang)	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 888 298
Internationale Vorwahl: 00	Kundendienst	04 633 4949
Landesvorwahl: 60	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 888 202
Stadtvorwahl: 4	Verkaufsabteilung Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 888 213
Mexico	Technischer Kundendienst	001-877-384-8979
Internationale Vorwahl: 00		oder 001-877-269-3383
Landesvorwahl: 52	Verkaufsabteilung	50-81-8800
		oder 01-800-888-3355
	Kundendienst	001-877-384-8979
		oder 001-877-269-3383
	Zentrale Rufnummer	50-81-8800
		oder 01-800-888-3355
Montserrat	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6822
Neuseeland	E-Mail (Neuseeland): nz_tech_support@dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail (Australien): au_tech_support@dell.com	
Landesvorwahl: 64	Privat- und kleinere Firmenkunden	0800 446 255
	Regierungs- und Geschäftswesen	0800 444 617
	Verkaufsabteilung	0800 441 567
	Faxnummer	0800 441 566
Nicaragua	Allgemeiner Kundendienst	001-800-220-1006

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Niederlande (Amsterdam)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail (Technische Unterstützung):	
Landesvorwahl: 31	(Firmenkunden): nl_server_support@dell.com	
Stadtvorwahl: 20	(Latitude): nl_latitude_support@dell.com	
	(Inspiron): nl_inspiron_support@dell.com	
	(Dimension): nl_dimension_support@dell.com	
	(OptiPlex): nl_optiplex_support@dell.com	
	(Dell Precision): nl_workstation_support@dell.com	
	Technische Unterstützung	020 674 45 00
	Techischer Kundendienst – Faxnummer	020 674 47 66
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	020 674 42 00
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	020 674 4325
	Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	020 674 55 00
	Verkaufsabteilung (Geschäftsbeziehungen)	020 674 50 00
	Faxnummer der Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	020 674 47 75
	Faxnummer der Verkaufsabteilung (Geschäftsbeziehungen)	020 674 47 50
	Vermittlungszentrale	020 674 50 00
	Faxnummer der Vermittlungszentrale	020 674 47 50
Niederländische Antillen	Allgemeiner Kundendienst	001-800-882-1519
Norwegen (Lysaker)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail-Unterstützung (Portables):	
Landesvorwahl: 47	nor_nbk_support@dell.com	
	E-Mail-Unterstützung (Desktop-Computer):	
	nor_support@dell.com	
	E-Mail-Unterstützung (Server):	
	nordic_server_support@dell.com	
	Technische Unterstützung	671 16882
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	671 17514
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	23162298
	Vermittlungszentrale	671 16800
	Faxnummer der Vermittlungszentrale	671 16865

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Österreich (Wien)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 900	E-Mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Landesvorwahl: 43	Verkaufsabteilung für Privat- und kleinere Firmenkunden	0820 240 530 00
Stadtvorwahl: 1	Faxnummer für Privat- und kleinere Firmenkunden	0820 240 530 49
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	0820 240 530 14
	Vorzugskunden/Firmenkundendienst	0820 240 530 16
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Technische Unterstützung	0820 240 530 14
	Vorzugskunden/Technischer Firmenkundendienst	0660 8779
	Vermittlungszentrale	0820 240 530 00
Panama	Allgemeiner Kundendienst	001-800-507-0962
Peru	Allgemeiner Kundendienst	0800-50-669
Polen (Warschau)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 011	E-Mail: pl_support_tech@dell.com	
Landesvorwahl: 48	Kundendiensttelefon	57 95 700
Stadtvorwahl: 22	Kundendienst	57 95 999
	Verkaufsabteilung	57 95 999
	Kundendienst-Faxnummer	57 95 806
	Faxnummer des Empfangs	57 95 998
	Vermittlungszentrale	57 95 999
Portugal	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: support.euro.dell.com/pt/en/emaildell/	
Landesvorwahl: 351	Technische Unterstützung	707200149
	Kundendienst	800 300 413
	Verkaufsabteilung	800 300 410 oder 800 300 411 oder 800 300 412 oder 21 422 07 10
	Faxnummer	21 424 01 12
Puerto Rico	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-7545

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Schweden (Upplands Vasby)	Website: support.euro.dell.com E-Mail: swe_support@dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail-Unterstützung für Latitude und Inspiron:	
Landesvorwahl: 46	Swe-nbk_kats@dell.com	
Stadtvorwahl: 8	E-Mail-Unterstützung für OptiPlex: Swe_kats@dell.com	
	E-Mail-Unterstützung für Server: Nordic_server_support@dell.com	
	Technische Unterstützung	08 590 05 199
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	08 590 05 642
	Privat- und kleinere Firmenkunden – Kundendienst	08 587 70 527
	Unterstützung für EPP-Kunden (Employee Purchase Program; Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	20 140 14 44
	Techischer Kundendienst – Faxnummer	08 590 05 594
	Verkaufsabteilung	08 590 05 185
Schweiz (Genf)	Website: support.euro.dell.com E-Mail: swisstech@dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail für französisch-sprechende Privat- sowie kleinere und andere Firmenkunden:	
Landesvorwahl: 41	support.euro.dell.com/ch/fr/emailldell/	
Stadtvorwahl: 22	Technischer Kundendienst (Privat- und kleinere Firmenkunden)	0844 811 411
	Technische Unterstützung (Firmenkunden)	0844 822 844
	Kundendienst (Privat- und kleinere Firmenkunden)	0848 802 202
	Kundendienst (Firmenkunden)	0848 821 721
	Faxnummer	022 799 01 90
	Vermittlungszentrale	022 799 01 01
Singapur (Singapur)	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 800 6011 051
Internationale Vorwahl: 005	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Landesvorwahl: 65	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 800 6011 054
	Verkaufsabteilung Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 6011 053

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Spanien (Madrid)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	E-Mail: support.euro.dell.com/es/es/emailedell/	
Landesvorwahl: 34	Privat- und kleinere Firmenkunden	
Stadtvorwahl: 91	Technische Unterstützung	902 100 130
	Kundendienst	902 118 540
	Verkaufsabteilung	902 118 541
	Vermittlungszentrale	902 118 541
	Faxnummer	902 118 539
	Firmenkunden	
	Technische Unterstützung	902 100 130
	Kundendienst	902 118 546
	Vermittlungszentrale	91 722 92 00
	Faxnummer	91 722 95 83
St. Kitts und Nevis	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-441-4731
St. Lucia	Allgemeiner Kundendienst	1-800-882-1521
St. Vincent und die Grenadinen	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-270-4609
Südafrika (Johannesburg)	Website: support.euro.dell.com	
Internationale Vorwahl: 09/091	E-Mail: dell_za_support@dell.com	
Landesvorwahl: 27	Technische Unterstützung	011 709 7710
Stadtvorwahl: 11	Kundendienst	011 709 7707
	Verkaufsabteilung	011 709 7700
	Faxnummer	011 706 0495
	Vermittlungszentrale	011 709 7700
Südostasien und Länder im Pazifischen Ozean	Technischer Kundendienst, Kundendienst und Verkaufsabteilung (Penang, Malaysia)	604 633 4810
Taiwan	Technische Unterstützung (Portables und Desktop-Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 00801 86 1011
Internationale Vorwahl: 002		
Landesvorwahl: 886	Technische Unterstützung (Server)	Gebührenfreie Rufnummer: 0080 60 1256
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 0080 651 228
	Verkaufsabteilung Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 0080 651 227
Thailand	Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 0880 060 07
Internationale Vorwahl: 001	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Landesvorwahl: 66	Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 0880 060 09
Trinidad/Tobago	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-8035

Land (Stadt) Internationale Vorwahl – Landesvorwahl Stadtvorwahl	Abteilungsname oder Servicebereich, Website und E-Mail-Adresse	Bereichcodes Örtliche Rufnummern und Gebührenfreie Rufnummern
Tschechische Republik (Prag)	Website: support.euro.dell.com E-Mail: czech_dell@dell.com	
Internationale Vorwahl: 00	Technische Unterstützung	02 2186 27 27
Landesvorwahl: 420	Kundendienst	02 2186 27 11
Stadtvorwahl: 2	Faxnummer	02 2186 27 14
	TechFax	02 2186 27 28
	Vermittlungszentrale	02 2186 27 11
Turks- und Caicosinseln	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-540-3355
Uruguay	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 000-413-598-2521
Venezuela	Allgemeiner Kundendienst	8001-3605

ABSCHNITT 7

Anhang

Dell Software-Lizenzvereinbarung

Dell Software-Lizenzvereinbarung

Dies ist eine rechtliche bindende Vereinbarung zwischen Ihnen, dem Anwender, und Dell Products, L.P. (im Folgenden als „Dell“ bezeichnet). Diese Vereinbarung gilt für sämtliche mit dem Dell-Produkt ausgelieferte Software, für die zwischen Ihnen und dem Hersteller oder Eigentümer der Software (zusammenfassend als „Software“ bezeichnet) keine separate Lizenzvereinbarung existiert. Durch Öffnen des Softwarepakets bzw. der Softwarepakete, durch die Installation oder das Herunterladen der Software, oder durch die Verwendung der auf Ihrem Computer vorinstallierten oder darin integrierte Software erkennen Sie die Bedingungen dieser Vereinbarung an. Wenn Sie diesen Bedingungen nicht zustimmen, schicken Sie sämtliche Software-Komponenten (Disketten, schriftliche Dokumente und Verpackungsmaterialien) sofort zurück und löschen Sie die vorinstallierte oder integrierte Software.

Sie dürfen jeweils nur eine Kopie der Software auf einem Computer verwenden. Wenn Sie über mehrere Lizenzen der Software verfügen, dürfen Sie gleichzeitig so viele Kopien verwenden, wie Sie Lizenzen besitzen. „Verwenden“ bedeutet das Laden der Software in den temporären oder permanenten Speicher eines Computers. Die Installation auf einem Netzwerkserver, die ausschließlich zur Verteilung an andere Computer bestimmt ist, gilt nicht als „Verwendung“, wenn (jedoch nur wenn) Sie für jeden Computer, an den die Software verteilt wird, über eine separate Lizenz verfügen. Sie müssen sicherstellen, dass die Zahl der Personen, die die auf einem Netzwerkserver installierte Software verwenden, nicht die Zahl der von Ihnen erworbenen Lizenzen übersteigt. Wenn die Zahl der Personen, die die auf einem Netzwerkserver installierte Software verwenden, die Zahl Ihrer Lizenzen überschreitet, müssen Sie so viele zusätzliche Lizenzen erwerben, dass die Zahl der Lizenzen der Zahl der Anwender entspricht. Erst dann dürfen Sie zusätzlichen Anwendern die Arbeit mit der Software erlauben. Sofern es sich bei Ihnen um einen kommerziellen Kunden oder um eine Tochtergesellschaft von Dell handelt, räumen Sie hiermit Dell, oder einem von Dell ausgewählten Beauftragten, das Recht ein, Ihre Verwendung der Software während der normalen Geschäftszeiten zu überprüfen. Sie erklären sich ferner dazu bereit, mit Dell bei einer solchen Überprüfung zu kooperieren und Dell sämtliche Aufzeichnungen verfügbar zu machen, die mit Ihrer Verwendung der Software normalerweise zu tun haben. Die Überprüfung beschränkt sich auf die Bestätigung der Einhaltung der Bedingungen dieser Vereinbarung.

Die Software ist durch Copyright-Gesetze der USA und internationale Verträge geschützt. Sie dürfen eine Kopie der Software als Sicherungskopie oder für Archivierungszwecke erstellen oder sie auf eine einzelne Festplatte übertragen, vorausgesetzt, Sie bewahren das Original ausschließlich als Sicherungskopie oder für Archivierungszwecke auf. Sie dürfen die Software weder verleihen oder leasen noch die schriftlichen Begleitmaterialien der Software kopieren. Sie sind jedoch berechtigt, die Software und alle Begleitmaterialien dauerhaft an einen anderen zu übertragen, wenn Sie keine Kopien der Software behalten und sich der Empfänger bereit erklärt, diese Bedingungen einzuhalten. Jede derartige Übertragung muss das neueste Update und sämtliche früheren Versionen umfassen. Sie dürfen die Software nicht zerlegen (d. h. kein „Reverse-Engineering“ zur Wiederherstellung des Quellcodes durchführen), dekompileieren oder disassemblieren. Wenn das mit Ihrem Computer ausgelieferte Software-Paket sowohl 3,5-Zoll- als auch 5,25-Zoll-Disketten enthält, dürfen Sie nur die für Ihren Computer geeigneten Disketten verwenden. Sie dürfen die Disketten nicht auf einem anderen Computer oder Netzwerk verwenden und sie weder verleihen, vermieten noch leasen. Wenn Sie sie an einen anderen Benutzer übertragen, darf dies ausschließlich auf die nach dieser Vereinbarung erlaubte Weise geschehen.

Beschränkte Haftung

Dell gewährleistet, dass die Software-Disketten bei normaler Verwendung für einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen ab dem Empfangsdatum keine Material- oder Herstellungsmängel aufweisen. Diese Gewährleistung ist auf Sie beschränkt und nicht übertragbar. Sämtliche implizierten Gewährleistungen sind auf einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen ab dem Empfangsdatum der Software beschränkt. In einigen Jurisdiktionen ist die Einschränkung der Dauer einer implizierten Gewährleistung nicht zulässig, sodass diese Einschränkung auf Sie möglicherweise nicht zutrifft. Die gesamte Haftung von Dell und seinen Lieferanten und Ihr ausschließlicher Rechtsanspruch besteht in (a) der Rückerstattung des für die Software bezahlten Kaufpreises oder (b) dem Ersatz von Disketten, die diesen Garantiebedingungen nicht entsprechen und die, versehen mit einer Rücksende-Autorisierungsnummer, auf Ihre Kosten und Ihr Risiko, an Dell zurückgesendet werden. Diese eingeschränkte Haftung ist ungültig, wenn die Beschädigung der Disketten auf einen Unfall, fahrlässige oder unsachgemäße Behandlung oder darauf zurückzuführen ist, dass diese Disketten durch eine dritte Partei gewartet oder verändert wurden. Die Gewährleistung für die Ersatzdisketten gilt für den Rest der ursprünglichen Garantiefrist oder für dreißig (30) Tage (den jeweils längeren Zeitraum).

Dell garantiert NICHT, dass die Funktionen der Software Ihren Anforderungen entsprechen oder dass die Ausführung der Software ununterbrochen oder fehlerfrei erfolgt. Die Verantwortung für die Auswahl der Software zur Erreichung der damit bezweckten Ergebnisse sowie für ihre Verwendung und die damit erzielten Ergebnisse liegt bei Ihnen.

FÜR DIE SOFTWARE UND SÄMTLICHE DAZUGEHÖRENDE SCHRIFTLICHE MATERIALIEN WERDEN ALLE ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER IMPLIZIERTEN GARANTIEEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, IMPLIZIERTE GARANTIEEN DER HANDELSÜBLICHEN QUALITÄT ODER DER TAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, VON DELL, FÜR DAS UNTERNEHMEN SELBST UND FÜR SEINE LIEFERANTEN, ABGELEHNT. Diese beschränkte Garantie gibt Ihnen bestimmte Rechte. Möglicherweise verfügen Sie über weitere Rechte, die in unterschiedlichen Jurisdiktionen verschieden sind.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN IST DELL ODER EINER SEINER LIEFERANTEN FÜR IRGENDWELCHE SCHÄDEN HAFTBAR (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF SCHÄDEN, DIE AUS DEM VERLUST VON UNTERNEHMENSPROFITEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN, DEM VERLUST VON FIRMENDATEN ODER SONSTIGEN FINANZIELLEN VERLUSTEN BERUHEN), DIE AUS DER VERWENDUNG ODER DER UNFÄHIGKEIT ZUR VERWENDUNG DER SOFTWARE RESULTIEREN; SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN WORDEN IST. Da der Ausschluss oder die Einschränkung der Haftung für Folge- oder Begleitschäden in manchen Jurisdiktionen nicht zulässig ist, trifft die obige Einschränkung für Sie möglicherweise nicht zu.

U.S. Government Restricted Rights

The software and documentation are "commercial items" as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101, consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation" as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, all U.S. Government end users acquire the software and documentation with only those rights set forth herein. Contractor/manufacturer is Dell Products, L.P., One Dell Way, Round Rock, Texas 78682.

Allgemeine Hinweise

Diese Lizenz ist gültig, bis sie gekündigt wird. Sie wird ungültig unter den hierin festgelegten Bedingungen oder wenn Sie irgendwelche Vorschriften dieser Vereinbarung verletzen. Sie verpflichten sich, nach der Beendigung der Vereinbarung die Software und die Begleitmaterialien, sowie sämtliche davon angefertigten Kopien, zu vernichten. Diese Vereinbarung unterliegt den Gesetzen des Staates Texas. Jede Verfügung dieser Vereinbarung kann einzeln gekündigt werden. Wenn sich eine Verfügung als nicht durchführbar erweisen sollte, hat dies keine Auswirkung auf die restlichen Verfügungen, Bestimmungen oder Bedingungen dieser Vereinbarung. Diese Vereinbarung ist für Folgevereinbarungen und Abtretungsempfänger bindend. Dell und die Gegenseite verpflichten sich, bezüglich der Software und dieser Vereinbarung, im hierbei rechtlich maximal zulässigen Maß, auf das Recht eines Verfahrens vor einem Schöffengericht zu verzichten. Da dieser Verzicht in manchen Jurisdiktionen rechtsungültig sein kann, trifft er für Sie möglicherweise nicht zu. Sie erkennen an, dass Sie diese Vereinbarung gelesen und verstanden haben, dass Sie sich an ihre Bestimmungen halten werden und dass dies den vollständigen und ausschließlichen Text der zwischen Ihnen und Dell bezüglich der Software bestehenden Vereinbarung darstellt.

Index

A

- Abbrechen, Taste, 16
- All-In-One-Center von Dell
 - aufrufen, 39
 - Kopieren, Bereich, 39
 - Kreative Aufgaben, Bereich, 40
 - Scannen, Bereich, 39
 - verwenden, 39
 - Vorschau, Bereich, 40
- Artikelnummern
 - Farbtintenpatrone, 2
 - Schwarze Tintenpatronen, 2

B

- Bedienfeld
 - kopieren mithilfe des, 26
 - verwenden, 15

D

- Dell
 - Kontakt aufnehmen zu, 63
- Dell Druckerratgeber
 - aufrufen, 38
 - verwenden, 38
- Dell Picture Studio v2.0
 - verwenden, 41

- Druckeigenschaften
 - aufrufen, 40
 - Drucklayout, Registerkarte, 41
 - Papiereinstellungen, Registerkarte, 41
 - Qualität/Kopien, Registerkarte, 41
- Drucklayout, Registerkarte, 41
- Düsen, der Tintenpatronen
 - Reinigen, 48

E

- einlegen
 - Fotokarten, 20
 - Fotopapier, 20
 - Glückwunschkarten, 20
 - Karteikarten, 20
 - Karten, 20
 - Postkarten, 20
 - Transferpapier zum Aufbügeln, 20
 - Transparentfolien, 21
 - Umschläge, 20

F

- Faxen, 33
- Fehlermeldung
 - Blinkende Ein-/Aus-Taste, 57
 - Datenfehler, 58
 - Druckkopf, 58

- Druckschlitten, 58
- Papierfach leer, 58
- Papierstau, 57
- Papiervorschub, 58
- Reservetank, 57
- Scanschlitten, 58
- Systemsteuerung, 58
- Wenig Tinte, Warnmeldung, 57
- Fehlermeldungen
 - Kein Papier, 58
 - Papierstau, 57
 - Wenig Tinte, 57
- Fehlermeldungen und blinkende Lichter, 57
- Fehlersuche
 - Kein Papier, 57
 - Kein Papier, Meldung, 58
 - Wenig Tinte, Meldung, 57
- Fotokarten
 - einlegen, 20
- Fotopapier
 - einlegen, 20
- Fotos
 - drucken, 24

G

- Glanzpapier
 - einlegen, 20
- Glückwunschkarten
 - einlegen, 20

K

- Karteikarten
 - einlegen, 20
- Karten
 - einlegen, 20
- Kein Papier, Meldung, 58
- Kopie Farbe, Taste, 15-16
- Kopieren, 26
 - Bedienfeld, 26
 - Software, 27
- Kundendienst
 - Kontakte zu Dell, 63

M

- Mehrere Kopien, 41
- Meldungen, Fehler
 - Druckkopf, 58
 - Druckschlitten, 58
 - Kein Papier, 58
 - Papierstau, 57
 - Papiervorschub, 58
 - Scanschlitten, 58
 - Systemsteuerung, 58
 - Wenig Tinte, 57

O

- ohne Rand drucken, 25

P

- Papierausgabefach, 12
- Papiereinstellungen,
 - Registerkarte, 41

- Papiersortensensor, 17
 - ausschalten, 17
- Papierstau, Meldung, 57
- Patronen, Tinte
 - ausrichten, 47
 - bestellen, 2
 - ersetzen, 44

- Postkarten
 - einlegen, 20

- Probleme
 - Laufwerke, 52

Q

- Qualität/Kopien,
 - Registerkarte, 41

R

- Reinigen
 - der Tintenpatronendüsen, 48

S

- Scannen, Taste, 15
- Sicherheitsinformationen, 9
- Software
 - All-In-One-Center von Dell, 39
 - Dell Druckerratgeber, 38
 - Druckeigenschaften, 40
 - Erläuterungen, 38
- Spezialpapier
 - Fotokarten, 20
 - Fotopapier, 20
 - glänzend, 20
 - Glückwunschkarten, 20
 - Karteikarten, 20

- Karten, 20
- Postkarten, 20
- Transferpapier zum Aufbügeln, 20
- Transparentfolien, 21
- Umschläge, 20

T

- Tasten, Bedienfeld
 - Abbrechen, 16
 - Abwärtspeil, 16
 - Aufwärtspeil, 16
 - Ein/Aus, 16
 - Kopie Farbe, 15
 - Kopie Schwarz, 16
 - Scannen, 15
- Tintenpatronen
 - Artikelnummern, 2
 - ausrichten, 47
 - bestellen, 2
 - ersetzen, 44
 - Reinigen, 48
- Tintenpatronen ausrichten, 47
- Transferpapier zum Aufbügeln
 - einlegen, 20

U

- Umschläge
 - einlegen, 20

V

- Versenden als E-Mail
 - Dokument, 32
 - gescanntes Bild, 32

W

Wenig Tinte, Meldung, 57

Z

Zubehör

bestellen, 2

